

Tárgytematika / Course Description

Kommunikációs ismeretek

MÉLAFTTD523

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Troján Szabolcs

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Hallgató ismeri a különböző kommunikációs folyamatokat, formákat és azokat képes tudatosan alkalmazni személyének sikeres elfogadtatása érdekében, mind a magánéletben, mind a munkavállalás, mind a civil szféra területén.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az előadások témakörei:

1. Kommunikáció fajtái, azok jellemzése.
2. Verbális és nonverbális kommunikáció tartalma.
3. Kommunikáció az üzleti életben
4. Tárgyalás és vezetői kommunikáció
5. Zárthelyi dolgozat

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás megszerzésének feltétele a zárthelyi dolgozat minimum elégséges (2) teljesítése. A félév végi érdemjegy megszerzésére sikeres szóbeli vizsga teljesítésével van lehetőség. Az értékelés a TVSZ 59.§ (3) pontjában szereplő öt fokozatú rendszerben történik. A zárthelyi dolgozat eredményes megírása esetén megajánlott vizsgajegy szerezhető.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Fodor László - KriskóEdina (2014) A hatékony kommunikáció alapjai. NORAN LIBRO_KFT.

Göndör András (2013) Üzleti kommunikáció <http://www.tankonyvtar.hu>

Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán (2013) Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Zrt.