

## Tárgytematika / Course Description

### Számviteli és pénzügyi ismeretek

**MÁNAFSP3514**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Hegyi Judit

**Félév / Semester:** 2017/18/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/1/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a számviteli tevékenység filozófiájának, szemléletének megismertetése az agrármérnök asszisztensekkel, képessé tenni őket a számviteli szakemberekkel történő kommunikációra, megfelelő ismereteket adni a gazdasági szervezetek beszámolóinak olvasásához, és értékeléséhez.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. Számviteli alapfogalmak, a számviteli információk jelentősége.
2. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodó beszámoló, konszolidált éves beszámoló követelményrendszere.
3. Vállalkozási formák ismérvei, a számviteli rendszer és vállalkozási méret összefüggései
4. A számviteli mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérlegek szerkezete.
5. A számviteli mérleg eszköz oldala
6. A számviteli mérleg forrásoldala
7. Az eredmény-kimutatás tartalma, formája, változatai
8. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredmény-kimutatás.
9. Könyvvezetéshez tartozó fogalmak, bizonylatok formai és tartalmi követelményei, bizonylatok rendszere.
10. Főkönyvi számlák típusai, jellemzői, működésük. Mérleg és eredmény számlák.
11. Befektetett eszközök értékelése, analitikája és szintetikája. Értékcsökkenés elszámolása: immateriális javak, tárgyi eszközök.
12. Készletek elszámolásának sajátosságai, tenyész- és növendékállatokkal kapcsolatos elszámolások.

13. Költségek, bevételek elszámolása a vállalkozások gyakorlatában.

14. Mezőgazdasági támogatások és számviteli elszámolásuknak feladatai.

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD**

Az aláírás feltétele az előadáson és gyakorlatokon való részvétel, valamint a megírásra kerülő 2 db ZH minimum 30%-on történő teljesítése. A tantárgyi követelmények és a maximálisan megengedhető hiányzás az első előadáson kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizsgán történik. Megajánlott 4-es és 5-ös osztályzat a ZH-k és a gyakorlatokon megítélt teljesítmények alapján elérhető.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

Sztanó, I. (2015): A számvitel alapjai. Perfekt. Budapest.

---