

## Tárgytematika / Course Description

### Vezetési ismeretek

**MNLABTMH562**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Teschner Gergely

**Félév / Semester:** 2017/18/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 6/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy keretein belül a hallgatók röviden megismerkednek a vállalati irányítás alapjaival és a vezetés jelentőségével és főbb feladataival, kapcsolatszerkezetével. A hallgatók betekintést nyernek a vállalatok struktúrájára, a szemeszter során rövid áttekintést kapnak a hallgatók a különféle vezetési stílusok, módszerek és szemléletek körében.

A tárgy középpontjában a szervezet és a vezető áll. A szervezetekben több munkatárs, beosztott munkáját kell irányítani, összehangolni a célok elérése érdekében. A hallgatók ismereteket szereznek az egyes vezetői stílusokról, azok alkalmazási lehetőségeiről. Továbbá cél a tervezés és a szervezés gyakorlati eszközeinek megismertetése.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Vezetés helye, szerepe a szervezetben
2. Vezetői képességek és szerepek
3. Vezetési stílusok
4. Problémamegoldás, döntéshozatal
5. Hatáskör, felelősség
6. A vezetés és a szervezet környezete
7. Stratégiai menedzsment és tervezés
8. Operatív tervezés
9. Operatív tervezés a gyakorlatban
10. Operatív tervezés a gyakorlatban
11. Workflow, mint a szervezés eszköze
12. Ügymenetkezelés a gyakorlatban
13. Ügymenetkezelés a gyakorlatban
14. Motivációs eszközök

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az értékelés öt fokozatú rendszerben történik.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Dobák Miklós, Antal Zsuzsanna: Vezetés és szervezés

---