

Tárgytematika / Course Description

Vállalkozások tervezése

MMNBBUT8964

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Teschner Gergely

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 1/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy keretein belül a hallgatók röviden megismerkednek a vállalati irányítás alapjaival és a tervezés jelentőségével és főbb feladataival, kapcsolattrendszerével. A hallgatók betekintést nyernek a mezőgazdaság vállalati struktúrájára, a szemeszter során rövid áttekintést kapnak a hallgatók a különféle tervezési módszerek és szemléletek körében.

A hallgatók megismerjék a lényeges tervezési elméleteket és gyakorlatokat. Ismerjék az agrárágazat vállalati jellemzőit, tervezési sajátosságait. Rálátásuk és gyakorlatuk legyen az üzleti tervezésben, megismerjék a modern számítógépes szoftvereket, amelyek segítik Őket a munkában.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az agrárágazat vállalati struktúrája (vállalkozás, vállalat, üzem)•
2. A vállalati irányítás alapjai
- 3. A mezőgazdasági tervek jellemzői
- 4. Stratégiai tervezés I. (A stratégiai tervezés fejlődése, modellje, alapfeladati és -fogalmai)
- 5. Stratégiai tervezés II. (A stratégiai tervezés szintjei, a tervezési folyamat fázisai)
- 6. Az üzleti terv I. (fogalma, céljai, felépítése)
- 7. Az üzleti terv II. (folyamata, elemzése és értékelése)
- 8. Tervezési módszerek és szemléletek
- 9. Kockázat és kockázatkezelés a tervezésben
- 10. A biztosítás jelentősége a mezőgazdaságban
- 11. A pénzügyi terv (finanszírozása)
- 12. Zárthelyi dolgozat
- 13. Üzleti tervek bemutatása I. (MS Office Power Point prezentációk)
- 14. Üzleti tervek bemutatása II. (MS Office Power Point prezentációk)

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A TVSZ (57.§) alapján a hallgatói jelenlét ellenőrzésre kerül az előadásokon minimum 6 alkalommal. Az aláírás megszerzéséhez az előadásokról 3 hiányzás engedélyezett. A távolmaradás, akkor tekinthető igazoltnak, ha hallgató a hiányzást követő 10 munkanapon belül, hitelt érdemlően (orvosi igazolás, hivatalos irat stb.) igazolja akadályoztatását, távolmaradásának okát.

További feltétele az aláírásnak az zárthelyi dolgozatok minimum elégséges (2) teljesítése.

A félév végi érdemjegy megszerzésére sikeres üzleti terv teljesítésével van lehetőség.

Az értékelés öt fokozatú rendszerben történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Randel S. Carlock, John L. Ward: A családi vállalkozás stratégiai tervezése

Bartek-Lesi Mária – Bartók István – Czakó Erzsébet – Gáspár Judit – Közczi Erzsébet – Pecze Krisztina:
Vállalati stratégia