

## Tárgytematika / Course Description

### Számviteli és pénzügyi ismeretek

**MMLABSP4314**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Hegyi Judit

**Félév / Semester:** 2019/20/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 12/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a számviteli tevékenység filozófiájának, szemléletének megismertetése az agrármérnökökkel, képessé tenni őket a számviteli szakemberekkel történő kommunikációra, megfelelő ismereteket adni a gazdasági szervezetek beszámolóinak olvasásához, és értékeléséhez.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. Számviteli alapfogalmak, a számviteli információk jelentősége.
2. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodó beszámoló, konszolidált éves beszámoló követelményrendszere.
3. Vállalkozási formák ismérvei, a számviteli rendszer és vállalkozási méret összefüggései
4. A számviteli mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérlegek szerkezete.
5. A számviteli mérleg eszköz oldala
6. A számviteli mérleg forrásoldala
7. Az eredmény-kimutatás tartalma, formája, változatai
8. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredmény-kimutatás.
9. Könyvvezetéshez tartozó fogalmak, bizonylatok formai és tartalmi követelményei, bizonylatok rendszere.
10. Főkönyvi számlák típusai, jellemzői, működésük. Mérleg és eredmény számlák.
11. Befektetett eszközök értékelése, analitikája és szintetikája. Értékcsökkenés elszámolása: immateriális javak, tárgyi eszközök.

12. Készletek elszámolásának sajátosságai, tenyész- és növendékállatokkal kapcsolatos elszámolások.
13. Költségek, bevételek elszámolása a vállalkozások gyakorlatában.
14. Mezőgazdasági támogatások és számviteli elszámolásuknak feladatai.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Az aláírás feltétele a konzultációkon való minimum 50%-os arányú részvétel. A tantárgyi követelmények és a maximálisan megengedhető hiányzás az első konzultáción kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizsgán történik.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

Sztanó, I. (2015): A számvitel alapjai. Perfekt. Budapest