

## Tárgytematika / Course Description

### Szervezés -és vezetésmódszertan

**MKLAMTME931**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Teschner Gergely

**Félév / Semester:** 2017/18/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 9/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tárgy középpontjában a szervezet és a vezető áll. A szervezetekben több munkatárs, beosztott munkáját kell irányítani, összehangolni a célok elérése érdekében. A hallgatók ismereteket szereznek az egyes vezetői stílusokról, azok alkalmazási lehetőségeiről. Továbbá cél a tervezés és a szervezés gyakorlati eszközeinek megismertetése.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Vezetés helye, szerepe a szervezetben
2. Vezetői képességek és szerepek
3. Vezetési stílusok
4. Problémamegoldás, döntéshozatal
5. Hatáskör, felelősség
6. A vezetés és a szervezet környezete
7. Stratégiai menedzsment és tervezés
8. Operatív tervezés
9. Operatív tervezés a gyakorlatban
10. Operatív tervezés a gyakorlatban
11. Workflow, mint a szervezés eszköze
12. Ügymenetkezelés a gyakorlatban
13. Ügymenetkezelés a gyakorlatban
14. Motivációs eszközök

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel. A tantárgyi követelményrendszer és a

maximálisan megengedhető hiányzás az első előadáson kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizsgán történik. A vizsgán a személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal kell megjelenni.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Előadás anyaga

---