

Tárgytematika / Course Description

Bürotika (Irodai információs rendszerek)

MGNSBSGB154

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Teschner Gergely

Félév / Semester: 2017/18/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A mindennapi irodai munkát segítő számítógép-alkalmazások és információs folyamatok irányításának megtanulása. Cél a tanórák keretében a rendelkezésre álló eszközök gyakorlati bemutatása, azok alkalmazása.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az irodai szervezet
2. IT stratégiai tervezés
3. Csoport, csoportmunka
4. Groupware eszközök
5. Workflow rendszerek
6. Workflow rendszerek
7. Microsoft Dynamic AX
8. Számviteli információs rendszerek
9. Számviteli információs rendszerek
10. Döntéstámogató rendszerek I.
11. Döntéstámogató rendszerek II.
12. Adatbiztonság
13. Csoportmunka hallgatók számára
14. Csoportmunka hallgatók számára

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel. A tantárgyi követelményrendszer és a maximálisan megengedhető hiányzás az első előadáson kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizsgán történik. A vizsgán a személyazonosság igazolására alkalmas okmánnyal kell megjelenni.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Előadás anyaga