

## **Tárgytematika / Course Description**

### **Büroika (Irodai információs rendszerek)**

**MGNSBSGB154**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Teschner Gergely

**Félév / Semester:** 2016/17/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/1/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### **OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A mindennapi irodai munkát segítő számítógép-alkalmazások és információs folyamatok irányításának megtanulása. Cél a tanórák keretében a rendelkezésre álló eszközök gyakorlati bemutatása, azok alkalmazása.

---

### **TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION**

1. Az irodai szervezet
2. IT stratégiai tervezés
3. Csoport, csoportmunka
4. Groupware eszközök
5. Workflow rendszerek
6. Workflow rendszerek
7. Microsoft Dynamic AX
8. Számviteli információs rendszerek
9. Számviteli információs rendszerek
10. Döntéstámogató rendszerek I.
11. Döntéstámogató rendszerek II.
12. Adatbiztonság
13. Csoportmunka hallgatók számára
14. Csoportmunka hallgatók számára

---

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD**

Az aláírás feltétele az előadásokon és a gyakorlatokon való részvétel. A tantárgyi követelményrendszer és a maximálisan megengedhető hiányzás az első előadáson kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizsgán történik. A vizsgán a személyazonosság igazolására alkalmas okmánnal kell megjelenni.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Előadás anyaga