

Tárgytematika / Course Description

Vállalkozások menedzselése II.

MGLSBUT6425

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Tell Imre

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A különféle formában működő vállalkozások, illetve vállalatok alapításához, irányításához, fejlesztéséhez, átalakításához, stb. szükséges elméleti és gyakorlati ismeretek megszerzése.

A vezetési és szervezési - illetve más tantárgyak keretében megszerzett ismeretekre is alapozva, egy megfelelő döntéshozatalkészítési- és egyúttal döntési készség kialakítása, a menedzsment szemlélet kiszélesítése, továbbfejlesztése.

A tantárgy, minthogy a menedzsment rendkívül széleskörű és szerteágazó ismereteket igényel, jelentős mértékben kell, hogy támaszkodjon a közgazdaságtan, az üzemtan, az agrárpolitika, módszertani alapozó tárgyai a számítástechnika, a számvitel- pénz- és hitelgazdálkodás, banküzemtan, társtudományai a marketing, az ügyvitel és információszervezés, a jogi ismeretek és a vezetéselmélet keretében tanultakra, ki is egészítve egyúttal az ott megszerzett ismereteket. Jóllehet, ez számos területen bizonyos fokú átfedéseket is eredményezhet, ugyanakkor szükséges, hogy a hallgatók egy-egy témakört többféle szemszögből is megismerjenek, vizsgáljanak, illetve elemezzenek.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Az egyes társasági formák részletes jellemzői.
 2. Az egyes társasági formák jellemzői.
 3. Átalakulás, Befolyásszerzés. Konzernhelyzet. Elismert és tényleges vállalatcsoport.
 4. A szövetkezetek részletes jellemzői.
 5. Tervezés, mint a legjelentősebb menedzsment funkció.
 6. Stratégiai tervezés (célja, szintjei, lépései, forrásai, kockázatai, a stratégia kialakítása és végrehajtása)
 7. A döntéshozatali mechanizmus, döntési kategóriák és típusok, a döntéshozatal lépései
 8. Kvantitatív technikák a döntéshozatalban.
 9. A szervezés és vezetés alapjai, humán erőforrás menedzsment és kommunikáció. Szervezés-elméletek, a formális szervezeti struktúra dimenziói.
 10. A speciális funkciók és feladatok integrációja, a szervezetépítés természete (külső és belső befolyásoló tényezők).
 11. A Controlling alapjai. Az értékelemzés, mint speciális módszer alkalmazása a vállalati gazdálkodásban, a döntések előkészítésében. A controlling célja, típusai, lépései, folyamata
 12. Szervezeti control-stratégiák, a hatékony control jellemzői. Control technikák.
 13. Az értékelemzés, mint speciális módszer alkalmazása a vállalati gazdálkodásban, a döntések előkészítésében.
 14. Összefoglalás
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Alíírás: foglalkozásokon való részvétel

Osztályzat: szóbeli felelés több témakör, illetve kérdés felvetésével

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

1. Chikán Attila – Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. AULA 1999.
2. Zoltayné Paprika Zita: Döntésmélet. ALINEA Kiadó, Budapest, 2005.
3. Thomas H. Davenport – Laurence Prusak: Az ötlettől a sikerig. ALINEA Kiadó, Budapest, 2006.
5. Koltai Tamás: Termelésmenedzsment. TYPOTEX, Budapest, 2006.
6. Kövesi János: Menedzsment és Vállalkozásgazdaságtan. TYPOTEX, Budapest, 2007