

Tárgytematika / Course Description**Számvitel és pénzgazdálkodás I.****MGLABSP4514****Tárgyfelelős neve /****Teacher's name:** dr. Hegyi Judit**Félév / Semester:** 2017/18/1**Beszámolási forma /****Assesment:** Folyamatos számonkérés**Tárgy heti óraszám /****Teaching hours(week):** 0/0/0**Tárgy féléves óraszám /****Teaching hours(sem.):** 12/0/0**OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A leendő vidékfejlesztési mérnök rendelkezzen az alapvető számviteli, könyvviteli és pénzügyi ismeretekkel. A két féléves tantárgy keretében a hallgató ismerje meg a vállalkozások számviteli információs rendszerét, nyerjen betekintést az analitikus és szintetikus nyilvántartás főbb folyamataiba, legyen képes a számviteli beszámoló összeállítására.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. A számvitel lényege, fogalma, feladatai. Számviteli mérés módok.
2. A számviteli törvény, számviteli alapelvek, számviteli politika.
3. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodó beszámoló konszolidált éves beszámoló követelményrendszere.
4. A mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérlegek szerkezete.
5. A mérleg eszközei: A befektetett eszközök főcsoportjának elemei, jellemző tulajdonságai.
6. A mérleg eszközei: a forgóeszközök és aktív időbeli elhatárolások főcsoportjának elemei, jellemző tulajdonságai.
7. A mérleg forrásai: a saját tőke főcsoportjának elemi, tulajdonságai.
8. A mérleg forrásai: céltartalékok, kötelezettségek, passzív időbeli elhatárolások főcsoportja, a mérleg tételek tartalma.
9. Az eredmény-kimutatás tartalma, formája, változatai
10. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredmény-kimutatás.

11. A gazdasági esemény fogalma, gazdasági műveletek csoportosítása, gazdasági műveletek
12. Könyvvezetés, bizonylatok, főkönyvi számlák rendszerezése I.
13. Könyvvezetés, bizonylatok, főkönyvi számlák rendszerezése I.
14. Főkönyvi számlák jellemzői, működési elvei

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a konzultációkon való minimum 50%-os arányú részvétel. A tantárgyi követelmények és a maximálisan megengedhető hiányzás az első konzultáción kerül ismertetésre. A számonkérés írásbeli vizsgán történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

Sutus I. (2011): Mezőgazdasági számvitel és gazdasági elemzés. Szaktudás Kiadó Ház. Budapest.

Sztanó, I. (2015): A számvitel alapjai. Perfekt. Budapest.