

## Tárgytematika / Course Description

### Számvitel és pénzgazdálkodás I.

**MGLABSP4514**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Hegyi Judit

**Félév / Semester:** 2016/17/1

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 14/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A leendő vidékfejlesztési mérnök rendelkezzen az alapvető számviteli, könyvviteli és pénzügyi ismeretekkel. A két féléves tantárgy keretében a hallgató ismerje meg a vállalkozások számviteli információs rendszerét, nyerjen betekintést az analitikus és szintetikus nyilvántartás főbb folyamataiba, legyen képes a számviteli beszámoló összeállítására.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. A számvitel lényege, fogalma, feladatai. Számviteli mérés módok.
2. A számviteli törvény, számviteli alapelvek, számviteli politika.
3. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodó beszámoló konszolidált éves beszámoló követelményrendszere.
4. A mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérlegek szerkezete.
5. A mérleg eszközei: A befektetett eszközök főcsoportjának elemei, jellemző tulajdonságai.
6. A mérleg eszközei: a forgóeszközök és aktív időbeli elhatárolások főcsoportjának elemei, jellemző tulajdonságai.
7. A mérleg forrásai: a saját tőke főcsoportjának elemi, tulajdonságai.
8. A mérleg forrásai: céltartalékok, kötelezettségek, passzív időbeli elhatárolások főcsoportja, a mérlegtételek tartalma.
9. Az eredmény-kimutatás tartalma, formája, változatai
10. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredmény-kimutatás.
11. A gazdasági esemény fogalma, gazdasági műveletek csoportosítása, gazdasági műveletek
12. Könyvvezetés, bizonylatok, főkönyvi számlák rendszerezése I.
13. Könyvvezetés, bizonylatok, főkönyvi számlák rendszerezése I.
14. Főkönyvi számlák jellemzői, működési elvei

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a konzultációkon való minimum 50%-os arányú részvétel. A tantárgyi követelmények és a maximálisan megengedhető hiányzás az első konzultáción kerül ismertetésre. A számonkérés írásbeli vizsgán történik.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

Sutus I. (2011): Mezőgazdasági számvitel és gazdasági elemzés. Szaktudás Kiadó Ház. Budapest.

Sztanó, I. (2015): A számvitel alapjai. Perfekt. Budapest.