

Tárgytematika / Course Description Nyári gyakorlat II.

MENO_BÉTM051

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kalmár Sándor

Félév / Semester: 2024/25/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A Nyári gyakorlat II. tantárgy az osztatlan agrármérnök képzésben résztvevő hallgatók második év végi nyári gyakorlati tevékenységét tartalmazza.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az elméleti (egyetemen eltöltött tanórákon elsajátított) ismeretek kiegészítéseként, elsősorban a nyári időszakra eső mezőgazdasági munkafolyamatok megismerése a cél. A gyakorlatok helyszínét a hallgatók elsősorban saját szervezésben választják ki (lakóhelyükhöz közeli gyakorlati helyen), gyakorlatok ütemezését is a partner intézmény határozza meg az éppen aktuális mezőgazdasági munkafolyamatok figyelembevételével.

A hallgató a gyakorlat során köteles a követelményrendszerben meghatározott feladatokat végrehajtani, a gyakorlaton végzett tevékenységekről, megfigyelésekről, elemzésekről írásos anyagot készíteni. Az „**írásbeli beszámolóban**” szerepeljen még az aktuális tevékenységekkel kapcsolatos szakmai értékelés, megfigyelés, egyéb elemzés(ek) eredménye is.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az írásos beszámoló formai követelményei:

- Min. 10 000 karakter szóközzel együtt, 1,5-es sortáv, sorkizárt, 12-es Times New Roman CE betűméret és típus.
- A margók alul és felül, jobb és baloldalon egységesen 2,5 cm méretűek legyenek.

- A gyakorlólóhelyről feltöltött anyagba nem számít bele az első borító lap, ahol a gyakorlat megnevezése (pl.: Nyári gyakorlat II.), hallgató neve, szakmai gyakorlat helye, időtartama szerepel, valamint a fényképek és a mellékletek.

Az írásbeli beszámoló tartalmi követelményei (az írásbeli beszámolóban szereplő fejezetcímek):

1. Témakör: Általános gazdasági jellemzők - A gyakorlólóhely környezeti adottságainak, tevékenységi köreinek és közgazdasági környezetének megismerése. A hallgató tájékozódjon a gyakorlólóhely /gazdálkodó szerv/ működési területéről, termszervezetéről (pl.: betakarított fontosabb növényfajok, fontosabb állatfajok) személyi állományáról és tulajdonviszonyairól. Ismerje meg a gazdálkodás fontosabb természetes mutatóit (termőterület (ha), tartott állatfajták (létszáma), kijutatott növényvédőszer, műtrágya mennyisége, elnevezése stb.).

2. Témakör: Termelési technológiák -Tájékozódjon és írja le a gyakorlat ideje alatti munkacsúcsok szervezési-, vezetési folyamatait. Írja le a gyakorlólóhely gazdálkodásának a természetnél és tenyésztésnél, valamint a termékek előállításánál alkalmazott főbb technológiai jellemzőket és eszközrendszerét. *A pénzügyben, élelmiszeripari üzemben és más a szakhoz kapcsolódó gyakorlólóhelyen töltendő gyakorlat ide vonatkozó egyéb adatait.*

3. Témakör: Az üzem belső és külső kapcsolatrendszere - Rögzítse az ágazati együttműködési formákat /önelszámoló egységek/. A hallgató további feladata a gyakorlólóhely kereskedelmi tevékenységének megismerése és leírása. (Értékesítési szerződések, értékesítési terv-, tény- és eredmény adatok, piaci tevékenység, pénzgazdálkodás).

4. Témakör: Vezetés szervezet és irányítás - A növénytermesztési-, állattenyésztési- és melléküzemágak irányításával, az élelmiszeripari termékgyártás szervezésével kapcsolatos vezetői feladatok megfigyelése /feladat meghatározás - teljesítés - ellenőrzés/. Ismertesse a gyakorlólóhely vezetésszervezetét és rögzítse a vezetés szervezetének sémáját. Ismerje meg a gyakorlólóhely ügyvitel-szervezési rendszerét. Általánosságban ismerje meg a gyakorlólóhely vezetői munkaköreivel kapcsolatos leírásokat és hatásköröket.

5. Témakör: Tervezés, elemzés - Tájékozódjon a gazdálkodás tervszámairól és tényadatairól, a termelési költségekről és az értékesítési eredményekről. Ismerje meg a gyakorlólóhely pénzgazdálkodási és bizonylatolási rendjét.

6. Témakör: Üzemi szabályzatok - Tanulmányozza a gyakorlólóhely Szervezeti és Működési Szabályzatát (SZMSZ), valamint az érvényben lévő egyéb szabályzatokat. Ismerje meg a gyakorlólóhely munkaügyi feladatait. /pl. munkaügyi nyilvántartás, bérgazdálkodás, teljesítmény előírások stb./, valamint a gyakorlólóhely munkavédelmi, tűzvédelmi, biztonságtechnikai előírásait. Tanulmányozza az alkalmazott minőségbiztosítási rendszereket.

A gyakorlatot vezető és felügyelő szakemberek munkáját hallgatónk figyelmességével és szakmai érdeklődésével viszonozza!

A gyakorlat összegzéseként készített **írásbéli beszámolót** a karrier.sze.hu oldalra fel kell tölteni - külön fájlban - a szakmai gyakorlati mentor által kitöltött igazolással (cégszerű pecsét és aláírással) együtt.

A fájl feltöltésekor kérem az alábbi elnevezést használni: tagozat_szak_név_év (pl.: N_OAG_Kiss_Péter_2024.docx).

A feltöltés csak akkor lehetséges, ha a szándéknyilatkozatban megadott elérhetőség alapján a gyakorlati hely mentora és a hallgató kitölti a kérdőívet (lásd. határidők részben)!

A hiányosan leadott vagy feltöltött anyag „írásbeli beszámoló elutasítva”-nak minősül!

A szóbeli beszámoló általános követelményei:

A szóbeli beszámoló - szorgalmi időszakban - helyszínéről, időpontjáról a Nyári gyakorlat II. szakmai gyakorlat tárgyfelelőse/oktatója (Dr. Kalmár Sándor) értesíti a hallgatót (amennyiben a leadott írott beszámoló alapján azt szükségesnek ítéli meg). A szóbeli beszámoló anyagát .pptx formátumban (max. 10-12 dia/gyakorlóhely terjedelemben) kell elkészíteni és a szak gyakorlatát felügyelő oktató e-mail címére elküldeni.

Az elégtelen (1), vagy nem megfelelő írásbeli vagy szóbeli beszámoló a gyakorlat megismétlését vonja maga után!

A Nyári gyakorlat II. szakmai gyakorlat elmulasztása az aláírás megtagadását eredményezi!

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Az osztatlan agrármérnök szakhoz kötötten részletesebb információ a nyári gyakorlat II-vel kapcsolatban:

<https://ovarikar.sze.hu/szakmai-gyakorlat-ugyintezese> - kari oldalon (2024/25/2 félévtől érvényben lévő visszavonásig)

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL