

## Tárgytematika / Course Description

### Vállalkozások szervezése és menedzselése

MENO\_AVTM032

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kalmár Sándor

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 4/3/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat azokkal az alapvető szervezési és menedzsment, illetve projektmenedzsment ismeretekkel, melyekkel a gyakorlatban a saját és az általuk vezetett cégek/cégformák hatékonyabb szervezését és vezetését el tudják látni.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

**Dr. Troján Szabolcs**

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. Az Európai Unió, mint gazdasági környezet kialakulása és főbb jellegzetességei
2. Az Európai Unió szakpolitikái, különös tekintettel a Közös Agrárpolitikára
3. EU-s támogatások és egyéb vállalkozás élénkítő eszközök áttekintése
4. Magyar vállalkozási struktúra az Európai Unióban

**Dr. Kacz Károly**

5. Projektek ismervei és a projektmenedzsment alapjai

6. Projekttervezés és a logikai keretmódszer

7. Projektszervezeti alaptípusok, érdekcsoportok és projektmarketing

8. Projektkontroll folyamata, ellenőrzés-monitoring-értékelés

**Dr. Kalmár Sándor**

9. Külső cég/szervezet látogatás

10. Vállalati erőforrások, a humán erőforrás jellemzői; Motiváció szerepe és jelentősége a vezetésben (pl. Maslow piramis)

11. Önismeret szerepe a vezetői munkában (pl. Johari-ablak); Személyiség fogalma és típusai, a vezetői stílus és az azt befolyásoló tényezők

12. Szervezeti kultúra fogalma és jellemzői (pozíciók, szerepzavarok, szerepkonfliktusok). Cég image, a szervezet stratégiája, küldetésnyilatkozat (CREDO), vállalkozások társadalmi szerepvállalása (Corporate Social Responsibility – CSR); A hatalom fő típusai és kommunikáció a szervezetben

13. A félév zárása és az érdemjegyek kialakítása

A tantárgyi órák keretei között alkalmanként külső előadóként aktív vállalkozó is meghívásra kerülhet, illetve cég/szervezet látogatásokra is sor kerülhet a félév során. Erről szintén az első foglalkozások során tájékoztatják a hallgatókat.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

A tantárgy oktatása 3 oktatott területre tagolódik, melyet Dr. Troján Szabolcs, Dr. Kacz Károly és Dr. Kalmár Sándor a félév során egyenlő arányban oszt fel és erről, valamint az érintett területekről a félév első foglalkozásán tájékoztatja a hallgatókat.

A tantárgy aláírásának feltétele az előadásokon és a gyakorlatokon az adott félév során legalább 2/3-os részvétel – katalógus alapján. A félév során – opcionálisan – az egyes oktatók által kiadott önálló feladatok/adatgyűjtés elvégzése és elektronikus formában történő feltöltése (pl. a Moodle rendszerbe).

Az adott félév során előre kihirdetett időpontban – jelenléti oktatás esetén az órán, illetve az aktuális Irányító testületi szabályok szerinti online – eredményes Zh megírása a részterületek kiadott anyagából. Az egyes részterületek Zh-n elérhető maximális pontszáma 40 pont.

21 pont alatt            elégtelen (1)

21,5 – 26,5 pont        elégséges (2)

27 – 30,5 pont        közepes (3)

31 – 34,5 pont        jó (4)

35 pont felett        jeles (5)

Az oktatók egyetértésével kerül a végső érdemjegy kialakításra/megajánlásra (a 3 oktató által adott jegyek átlaga alapján).

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

1. Chikán Attila - Demeter Krisztina (1999): Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. AULA Kiadó, Bp.
2. Dobák M. – Antal Zs. (2010): Vezetés és szervezés. Aula Kiadó, Bp.
3. Kozma Ferenc (1997): A körültekintő vállalkozás. Aula Kiadó, Bp.
4. Nemes F. (2004): Vezetési ismeretek és módszerek. Bp.
5. Cser J. – Tóth T. (2007): Területi és projekttervezési ismeretek. Debrecen

Illetve az elektronikusan a Moodle rendszerbe feltöltött előadások és kiegészítő anyagok, valamint a céglátogatás során szerzett tapasztalatok, vagy külső előadó anyaga.