

## Tárgytematika / Course Description

### Vállalkozások szervezése és menedzselése

MENO\_AVTM032

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Tell Imre

Félév / Semester: 2021/22/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 4/3/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókat azokkal az alapvető szervezési és menedzsment ismeretekkel, melyekkel a gyakorlatban a saját és az általuk vezetett cégformák hatékonyabb szervezését és menedzselését el tudják látni.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelményrendszer ismertetése. A menedzsment, mint tudományterület kialakulása, jellemzői, irányzatai, vállalati szerepe, jelentősége.
2. A menedzsment felépítése, összetevői, szintjei működésének külső és belső környezeti feltételei.
3. Az egyes menedzsment funkciók feladata, működési mechanizmusa (tervezés, döntéshozatal, szervezés, controlling. Az értékelemzés, mint speciális módszer szerepe és alkalmazási lehetőségei a vállalati gazdálkodásban.
4. Vállalkozó – Vállalkozás fogalma, jellemzői - a sikeres vállalkozás alapfeltételei. Vállalkozás indítása, felépítése – lehetséges vállalkozási formák (primer/szekunder, közgazdasági/szociológiai-, jogi kategóriák).
5. Östermelő, egyéni vállalkozó, egyéni cég felépítése, működési feltételei – az ilyen típusú vállalkozási formák előnyei-hátrányai.
6. Gazdasági társaságok – fogalma, jellemzői, szabályozása – létrejötte (alapítása) és megszűnése. Az egyes társasági formákkal kapcsolatos ismérvek, szabályok (közkereseti-, betéti társaság /Bt./; korlátolt felelősségű társaság /Kft/; részvénytársaság (Rt.); kooperációs társaság – egyesülés)
7. Szövetkezetek, Vállalatcsoportok lényege - helyük és szerepük a vállalkozási/vállalati rendszerben.

8. Vállalati erőforrások, a humán erőforrás jellemzői

9. Személyiség fogalma és típusai, a vezetői stílus és az azt befolyásoló tényezők

10. Önismeret szerepe a vezetői munkában (pl.: Johari-ablak)

11. Szervezeti kultúra fogalma és jellemzői (pozíciók, szerepzavarok, szerepkonfliktusok). Cég image, a szervezet stratégiája, küldetésnyilatkozat (CREDO), vállalkozások társadalmi szerepvállalása (Corporate Social Responsibility – CSR)

12. A hatalom fő típusai és kommunikáció a szervezetben

13. Motiváció szerepe és jelentősége a vezetésben (pl.: Maslow piramis)

A tantárgyi órák keretei között alkalmanként külső előadóként aktív vállalkozó is meghívásra kerülhet, illetve szervezett céglátogatásokra is sor kerülhet a félév során.

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A tantárgy aláírásának feltétele az előadásokon és a gyakorlatokon az adott félév során legalább 2/3-os részvétel – katalógus alapján. A félév során kiadott önálló feladatok/adatgyűjtés elvégzése és elektronikus formában történő feltöltése pl. a Moodle rendszerbe. Az adott félév során előre kihirdetett időpontban – jelenléti oktatás során az órán, illetve az aktuális Irányító testületi szabályok szerinti eredményes Zh megírása a féléves anyagból. A Zh-n elérhető maximális pontszám 40 pont.

21 pont alatt            elégtelen (1)

21,5 – 26,5 pont        elégséges (2)

27 – 30,5 pont         közepes (3)

31 – 34,5 pont         jó (4)

35 pont felett          jeles (5)

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

- 1) Chikán Attila - Demeter Krisztina: Az értékteremtő folyamatok menedzsmentje. AULA Kiadó, 1999.
- 2) Dobák M. – Antal Zs.(2010): Vezetés és szervezés AULA Kiadó, Bp.
- 3) Kozma Ferenc: A körültekintő vállalkozás. AULA Kiadó, 1997.
- 4) Nemes F. (2004): Vezetési ismeretek és módszerek Bp.

,illetve az elektronikusan a Moodle rendszerbe feltöltött előadások és kiegészítő anyagok, valamint a céglátogatás során szerzett tapasztalatok, vagy külső előadó anyaga.