

Tárgytematika / Course Description

Számvitel alapjai

MENB_AVTM022

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Hegyi Judit

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/1/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a számviteli tevékenység filozófiájának, szemléletének megismertetése az agrármérnök asszisztensekkel, agrármérnökökkel. A végzett agrárszakemberek legyenek képesek a számiteli szakemerekkel történő kommunikációra. Megfelelő ismereteik legyenek a gazdasági szervezetek beszámolóinak olvasásához és értékeléséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. Számviteli alapfogalmak, a számviteli információkjeletősége.
2. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodói beszámoló, konszolidált éves beszámoló követelményrendszere.
3. Vállalkozási formák ismérvei, a számviteli rendszer és a vállalkozási méret összefüggései.
4. A számviteli mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérleg szerkezete.
5. A számviteli mérleg eszköz oldala: befektetett eszközök, forgóeszközök. Az időbeli elhatárolások szerepe.
6. A számviteli mérleg forrás oldala: saját tőke, kötelezettségek. A céltartalékok tartalma, szerepe.
7. Az eredménykimutatás tartalma, formája, változatai.
8. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredménykimutatás
9. Könyvvezetéshez tartozó fogalmak, bizonylatok formai és tartalmi követelményei. Bizonylatok rendszere.
10. Főkönyvi számlák típusai, jellemzői, működésük. Mérleg- és eredményszámlák.
11. Befektetett eszközök értékelése, analitikája és szintetikája. Értékcsökkenés elszámolása: immateriális javak, tárgyi eszközök.
12. Készletek elszámolásának sajátosságai, tenyész- és növedékállítókkal kapcsolatos elszámolások.
13. Költségek, bevételek elszámolása a vállalkozások gyakorlatában.
14. Mezőgazdasági támogatások formái, számviteli elszámolásuk feladatai.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele az előadásokon és gyakorlatokon való részvétel, valamint a megírásra kerülő 2 db ZH minimum 30 %-on történő teljesítése. A tantárgyi követelmények és a maximálisan megengedhető hiányzás az első elődácson kerül ismertetésre. A számonkérés szóbeli vizgán történik. Megajánlott 4-es és 5-ös osztályzat a ZH-k és a gyakorlatokon megítélt teljesítmények alapján érhető el.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

Sztanó, I. (2015): A számvitel alapjai. Perfekt. Budapest.

Borbély, K-Stion, Zs-Tóth. Á (2018): Számvitel I. Universitas-Győr Nonprofit Kft. ISBN: 978-615-5776-17-15