

Tárgytematika / Course Description

Kommunikáció

MELM_AVTM060

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Troján Szabolcs

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Hallgató ismeri a különböző kommunikációs folyamatokat, formákat és azokat képes tudatosan alkalmazni személyének sikeres elfogadtatása érdekében, mind a magánéletben, mind a pedig vállalati környezetben.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Bevezetés a kommunikációba
2. Kommunikáció fajtái, jellemzői.
3. Közvetlen emberi kommunikáció folyamatai, dinamikája (Buda Béla)
4. A kommunikáció zavarai
5. Kommunikáció az üzleti kapcsolatokban
6. Tárgyalás technikák, előadás technikák
7. ZH

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a zárthelyi dolgozatok minimum elégséges (2) teljesítése.

A félév végi érdemjegy sikeres szóbeli vizsgával szerezhető. Az értékelés a TVSZ 59.§ (3) pontjában szereplő öt fokozatú rendszerben történik. A zárthelyi dolgozatok eredményes megírása esetén megajánlott vizsgajegy szerezhető.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Fodor László - Kriskó Edina (2014) A hatékony kommunikáció alapjai. NORAN LIBRO KFT.

Göndör András (2013) Üzleti kommunikáció <http://www.tankonyvtar.hu>

Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán (2013) Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó

Zrt.

Pálinkás Jenő (2001): Üzleti kommunikáció. Gábor Dénes Főiskola, Budapest

Buda Béla (A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Animula Kiaó, Budapest