

Tárgytematika / Course Description

Munkaszervezési ismeretek

MELF_AVTM014

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Kalmár Sándor

Félév / Semester: 2022/23/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy keretén belül a munkahelyi szervezés lényegét jelentő ember – gép – eszköz és környezet együttest, valamint a rendszer működési rendjét befolyásoló, alakító elemeket, a szervezői feladatokat és megoldó módszeraianlatokat ismerheti meg a hallgató a félév során.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Tematika:

- 1) A tantárgyi követelményrendszer ismertetése. A szervezés fogalma, folyamata és gyakorlati kérdései, helye a szervezéstudományágban.
- 2) A munkaszervezési módszerek fejlődése, történeti áttekintése.
- 3) A munkaszervezés munkahelyi sajátosságai. Raciotechnikai módszerek; a kötetlen fantáziaserkentő módszerek.
- 4) A munkahelyi jellemzők vizsgálatának módszerei, környezettanulmány készítés (helyzetvizsgálat); az adatrögzítés és értékelés új módszerei.
- 5) A munkaszervezési folyamat szakaszai (I.). Elhatározás, helyzetvizsgálat, tervezés. A munkafolyamat megfigyelése, a tevékenységek elhatárolása, mérési módszerek; az egyéni munkanapfelvétel (mérési gyakorlat), a munkanap (műszak) időstruktúrája; az időmérések (időtanulmányok) eredményeinek értékelése, munkaidő racionalizálási javaslat készítése.
- 6) A munkaszervezési folyamat szakaszai (II.). Szabályozás, végrehajtás, hatékonyság vizsgálat. A csoportos munkanapfelvételek módszerei (mérési gyakorlat). Az MM és SZKM módszerek; a gép- és eszköztanulmány készítés gyakorlata a munkafolyamatok tervezésének tükrében.
- 7) A rendszerelmélet és a rendszerszemléletű munkaszervezés. A mozgást regisztráló, valamint a mozdulattanulmányozási módszerek alkalmazása a mezőgazdasági munkaszervezésben.
- 8) A modellezés gyakorlata. Szállítás-szervezés logisztikai aspektusai (hálótervezés). A veszteségfeltárás fototechnikai eljárások (mikro módszerek) segítségével.
- 9) A racionalizálás módszertana. Állattenyésztési és növénytermesztési munkafolyamatok szervezésének racionalizálási lehetőségei.
- 10) A műszeres alkalmasságvizsgálat gyakorlata, Képesség vizsgáló feladatok, tesztek.
- 11) ZH-írás
- 12) A kiselőadások megtartása és a félév során felmerült kérdések megvitatása. A megajánlott jegyek kialakítása.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírásának feltétele az órák 2/3-ának látogatása, eredményes (legalább elégséges) Zh megírása és a félév során kiadott kiselőadás elkészítése (beküldése) a szorgalmi időszakban (a félév elején kihirdetett időpontig)!

Zh pontozása:

21 pont alatt	elégtelen (1)
21,5 – 26,5 (51-66 %)	elégséges (2)
27 – 30,5 (75 %)	közepes (3)
31 – 34,5 (85 %)	jó (4)
35 pont felett /max.: 40 pont/	jeles (5)

A pót Zh megírásának feltételei mindenben megegyezőek!

Rendkívüli helyzet - pl.: távoktatás - bevezetése esetén a félévi követelmények változhatnak!

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Az órán elhangzott és kiadott előadások anyaga.

1. Nagy Tibor (2003): Mezőgazdasági munkaszervezés. (Általános rész),

Debreceni Egyetem ATC

2. Magda Sándor (Szerk.) 1989: Mezőgazdasági vállalkozások szervezése és ökonómiája,

Mg. Szaktudás Kiadó, Budapest, /Kijelölt fejezetek/