

## Tárgytematika / Course Description Szakmentori konzultáció I.

MELB\_ÉTTM052

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Tihanyi-Kovács Renáta

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (kétfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az egyetemi oktatókból álló szakmentorok általi segítségnyújtás a felvételt nyert hallgatók számára az egyetemi

életben való eligazodásban, mindenekelőtt adminisztratív, tanulmányi és szűkebb szakterületi szempontokkal a

fókuszban. A kurzus hozzá kíván járulni a korai időszakban bekövetkező hallgatói lemorzsolódás csökkentéséhez.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A kurzus célja. A szakmentor bemutatkozása, elérhetősége. A félévi időbeosztás a kurzusra vonatkozóan,  
félévi követelmények, a kurzus teljesítésének feltételei. Amennyiben szükséges, nagyobb létszámú csoportoknál kisebb csoportokra való bontás, csoportbeosztás egyeztetése. Az egyetemen az adott karhoz, a  
szakhoz leginkább kapcsolódó tanszékek, szakfelelős, tanulmányi ügyintéző bemutatása személyesen vagy a  
honlap segítségével (szervezeti egységek neve, személyek, elhelyezkedés).
2. Az egyetemi honlapra, a Neptun-rendszerbe, a Moodle-rendszerbe (azon belül a kurzusokba) való belépés, a  
felületeken való eligazodás. Csatlakozás a SZE WiFi-hálózatához (eduroam).
3. Hallgatói ösztöndíjak, támogatások, kollégiumi információk - az igénylés módja, legfontosabb határidők –  
HÖK-szakfelelős tájékoztatója.
4. Oktatókkal és ügyintézőkkel való kapcsolattartás, e-mail írása valamely ügyben. A tanév rendje.  
Kommunikációs és udvariassági tudnivalók.
5. Mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás. Kötelező testnevelés tantárgyak nappali tagozaton.  
Speciális  
igényű hallgatók esélyegyenlőségének megteremtése.
6. Tantárgyi követelmények, felkészülés a követelményekre, az óralátogatás és folyamatos készülés  
jelentőségének hangsúlyozása, tematikák felépítése, források beszerzése. Könyvtári tájékoztató. Könyvtár  
látogatás.
7. A kiadott feladatok ellenőrzése 1.
8. A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (értékelési  
rendszer, félévi aláírás, folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése, vizsgaalkalmak  
meghirdetése,  
vizsgák lebonyolításának rendje, vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása).
9. Az első zárthelyi dolgozatok, beadandó dolgozatok eredményeinek megbeszélése, tanulságok,

következtetések a javítással, felkészülés ütemezésével, módjával kapcsolatban.

10. Neptun hallgatói gyűjtőszámla. A neptun.sze.hu felület megismerése. Fontosabb dátumok a vizsgákkal,

vizsgajelentkezéssel, következő félévi bejelentkezéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban.

11. A szak mintatantervének megismerése. Tanulmányi előrehaladás.

12. A szak mintatantervének megismerése, különös tekintettel a 2. félévre.

13. A kiadott feladatok ellenőrzése 2.

14. A félév tapasztalatainak az összefoglalása, tanulságok. OTHV.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

Az aláírás feltétele a tantárgy különféle témaköreihez kapcsolódó rövid feladatok megoldása.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

A tárgyhoz készült segédletek (prezentációk), Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat, a

mindenkori tanévi időbeosztás, mintatantervek

SzocTám Kisokos hallgatóknak, kollégiumi információk, egyetemi honlap: student.sze.hu, kari és tanszéki honlapok

---

## **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**