

Tárgytematika / Course Description

Szakmentori konzultáció I.

MELB_NTTM112

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Pólyáné Dr. Hanusz Borbála

Félév / Semester: 2023/24/1

Beszámolási forma /

Assesment: Aláírás megszerzése

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az egyetemi oktatókból álló szakmentorok általi segítségnyújtás a felvételt nyert hallgatók számára az egyetemi életben való eligazodásban, mindenekelőtt adminisztratív, tanulmányi és szűkebb szakterületi szempontokkal a fókuszban. A kurzus hozzá kíván járulni a korai időszakban bekövetkező hallgatói lemorzsolódás csökkentéséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A kurzus célja. A szakmentor bemutatkozása, elérhetősége. A félévi időbeosztás a kurzusra vonatkozóan, félévi követelmények, a kurzus teljesítésének feltételei. Amennyiben szükséges, nagyobb létszámú csoportoknál kisebb csoportokra való bontás, csoportbeosztás egyeztetése. Az egyetemen az adott karhoz, a szakhoz leginkább kapcsolódó tanszékek, szakfelelős, tanulmányi ügyintéző bemutatása személyesen vagy a honlap segítségével (szervezeti egységek neve, személyek, elhelyezkedés).
2. Az egyetemi honlapra, a Neptun-rendszerbe, a Moodle-rendszerbe (azon belül a kurzusokba) való belépés, a felületeken való eligazodás. Csatlakozás a SZE WiFi-hálózatához (eduroam).
3. Hallgatói ösztöndíjak, támogatások, kollégiumi információk - az igénylés módja, legfontosabb határidők – HÖK-szakfelelős tájékoztatója.
4. Oktatókkal és ügyintézőkkel való kapcsolattartás, e-mail írása valamely ügyben. A tanév rendje. Kommunikációs és udvariassági tudnivalók.
5. Mentálhigiénés és életvezetési tanácsadás. Kötelező testnevelés tantárgyak nappali tagozaton. Speciális igényű hallgatók esélyegyenlőségének megteremtése.
6. Tantárgyi követelmények, felkészülés a követelményekre, az óralátogatás és folyamatos készülés jelentőségének hangsúlyozása, tematikák felépítése, források beszerzése. Könyvtári tájékoztató. Könyvtár látogatás.
7. A kiadott feladatok ellenőrzése I.
8. A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (értékelési rendszer, félévi aláírás, folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése, vizsgaalkalmak meghirdetése, vizsgák lebonyolításának rendje, vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása).

9. Az első zárthelyi dolgozatok, beadandó dolgozatok eredményeinek megbeszélése, tanulságok, következtetések a javítással, felkészülés ütemezésével, módjával kapcsolatban.
10. Neptun hallgatói gyűjtőszámla. A neptun.sze.hu felület megismerése. Fontosabb dátumok a vizsgákkal, vizsgajelentkezéssel, következő félévi bejelentkezéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban.
11. A szak mintatantervének megismerése. Tanulmányi előrehaladás.
12. A szak mintatantervének megismerése, különös tekintettel a 2. félévre.
13. A kiadott feladatok ellenőrzése 2.
14. A félév tapasztalatainak az összefoglalása, tanulságok. OTHV.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a tantárgy különféle témaköreihez kapcsolódó rövid feladatok megoldása.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A tárgyhoz készült segédletek (prezentációk), Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat, a mindenkor tanévi időbeosztás, mintatantervek
SzocTám Kisokos hallgatóknak, kollégiumi információk, egyetemi honlap: student.sze.hu, kari és tanszéki honlapok