

Tárgytematika / Course Description

Szakmai gyakorlat

MELB_BÉTM038

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Kovács Attila József

Félév / Semester: 2021/22/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 90/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szakmai gyakorlat - 12 hét időtartamban, 480 óra - célja, hogy a hallgatók megismerjék a mezőgazdasági- és élelmiszeripari gépek gyakorlatban történő üzemszerű működését, azok telepítését egy-egy gazdaságban, üzemben, a technológiai sorba történő beépítését és alkalmazását. A gyakorlat célja, hogy a hallgatók alaptanulmányaikat követően az addig megszerzett tudásukat a gyakorlati helyeiken adaptálni tudják és rendszerszemléletben lássák a gépek, technológiák típusait. A javasolt gyakorlati helyek: állattartó telep, termény- és élelmiszerfeldolgozó vagy előállító üzem, növénytermesztést folytató gazdaság, mezőgazdasági gépgyártással és/vagy forgalmazással foglalkozó vállalat. A gyakorlati hely választása a gyakorlat felelős oktatóval egyeztetendő!

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A gyakorlat letöltéséhez a képzési struktúra által meghatározott kreditszámot előzetesen el kell érnie a hallgatóknak. A gyakorlati idő összefüggő időtartamban tölthető le, a gyakorlat kezdete és befejezése a gyakorlólhely munkarendje szerint, előzetes egyeztetés alapján történik. A fogadó gyakorlólhely vállalja, hogy a hallgató részére kiadott feladatok teljesítéséhez a feltételek biztosítását, valamint szakmai segítséget.

A gyakorlat ideje alatt a hallgató köteles érdeklődni, feljegyzéseket készíteni, a gyakorlatvezetőjétől kérdezni, fotókat (vagy videókat) készíteni az alábbiakról:

- A gazdaság, üzem adatairól (elhelyezkedése, környezete és gazdálkodási körülmények stb.), termelési irány, szolgáltatási tevékenység, erőforrás ellátottsága (munkaerő, gépek és eszközök).
- A gépek és eszközök működéséről, üzemeltetéséről (karbantartásáról), energetikai igényeiről stb.
- Termelési folyamatok (növénytermesztés, állattenyésztés, kertészet, alapanyag-feldolgozás stb.) előkészítéséről, szervezéséről és irányításáról gyűjt adatokat (részét vesz benne).
- Tájékozik a telepi/üzemi agár információs rendszerekről és az informatikai programok felépítéséről (használatáról). Telepírányítási rendszerek (elektronikus szarító vezérlő, táblatorzskönyv, Riska program stb.), tápanyag visszapótlással, kijuttatás technikával, precíziós mezőgazdasággal (műtrágyaszóró, permetező) kapcsolatos fedélzeti rendszerekről, az alkalmazott intelligens megoldásokról stb.
- Környezetvédelemmel (fenntartható gazdálkodással) kapcsolatos telepi/üzemi rendszerekkel (pl.: elektronikus nyilvántartási rendszerek, programok stb.).

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A gyakorlat alatt a hallgató köteles szakmai naplót vezetni, melyben rögzíti a napi feladatokat, tétélesen bemutatja a lehallgatott kurzusokhoz, tantárgyakhoz kapcsolódó, gyakorlatban tapasztalt véleményét. Az írásos beszámoló mellett a kurzusfelelős oktató (és/vagy szakfelelős) előtt szóbeli, prezentációval egybekötött teljesítést követően kerül aláírásra és értékelésre a letöltött szakmai gyakorlat. A gyakorlat letöltése után két héten belül a kurzusfelelős oktatónak köteles a hallgató elküldeni e-mail-en a kért beszámolókat, a beszámolók beérkezését követően az oktató jelöli ki a szóbeli értékelés időpontját.

Az írásos beszámoló (portfólió) Times New Roman 12-es típusa és méretben, 1,5 sortáv, sorkizárt, körben 2,5 cm-es margóval készül. A borítólapon a hallgató neve, szakmai gyakorlati helyszíne, és a gyakorlat ideje (től – ig) olvasható legyen. Terjedelme min. 15 oldal.

A gyakorlati írásbeli beszámoló táblázatokkal, ábrákkal és képekkel illusztrált legyen. A hallgató a gyakorlat során kapott egyéni feladatait (munkáját) is rögzíti az írásbeli beszámolóban.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Nincs.