

Tárgytematika / Course Description Szakmentori konzultáció I.

MELB_AVTM069

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Gombkötő Nóra

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (kétfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az egyetemi oktatókból álló szakmentorok általi segítségnyújtás a félévelt nyert hallgatók számára az egyetemi életben való eligazodásban, mindenekelőtt adminisztratív, tanulmányi és szűkebb szakterületi szempontokkal a fókuszban. A kurzus hozzá kíván járulni a korai időszakban bekövetkező hallgatói lemorzsolódás csökkentéséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A kurzus célja. A szakmentor bemutatkozása, elérhetősége. A félévi időbeosztás a kurzusra vonatkozóan, félévi követelmények, a kurzus teljesítésének feltételei. Amennyiben szükséges, nagyobb létszámú csoportoknál kisebb csoportokra való bontás, csoportbeosztás egyeztetése. Az egyetemen az adott karhoz, a szakhoz leginkább kapcsolódó tanszékek, szakfelelős, tanulmányi ügyintéző bemutatása személyesen vagy a honlap segítségével (szervezeti egységek neve, személyek, elhelyezkedés).

2. Az egyetemi honlapra, a Neptun-rendszerbe, a Moodle-rendszerbe (azon belül a kurzusokba) való belépés, a felületeken való eligazodás. Csatlakozás a SZE WiFi-hálózatához (edoroam).

3. Oktatókkal és ügyintézőkkel való kapcsolattartás, e-mail írása valamely ügyben. A tanév rendje. Kommunikációs és udvariassági tudnivalók.

4. Speciális igényű hallgatók esélyegyenlőségének megteremtése.

5. Tantárgyi követelmények, felkészülés a követelményekre, az óralátogatás és folyamatos készülés jelentőségének hangsúlyozása, tematikák felépítése, források beszerzése. Könyvtári tájékoztató.

6. A tantárgyak teljesítésével kapcsolatos információk a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (értékelési rendszer, félévi aláírás, folyamatos számonkérés, a félévközi jegy megszerzése, vizsgaalkalmak meghirdetése, vizsgák lebonyolításának

rendje, vizsgajegyek kihirdetése és a vizsgák dokumentálása).

7. Az első zárthelyi dolgozatok, beadandó dolgozatok eredményeinek megbeszélése, tanulságok, következtetések a javítással, felkészülés ütemezésével, módjával kapcsolatban.

8. Neptun hallgatói gyűjtőszámla. A neptun.sze.hu felület megismerése. Fontosabb dátumok a vizsgákkal, vizsgajelentkezéssel, következő félévi bejelentkezéssel, tárgyfelvétellel kapcsolatban.

9. A szak mintatantervének megismerése. Tanulmányi előrehaladás.

10. A kiadott feladatok ellenőrzése

11. A félév tapasztalatainak az összefoglalása, tanulságok. OTHV.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a tantárgy különféle témaköreihez kapcsolódó rövid feladatok megoldása. E feladatokra a hallgató évközi jegyet kap. Az értékelés kétfokozatú skálán (megfelelt, nem felelt meg) történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

A tárgyhoz készült segédletek (prezentációk), Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és Juttatási Szabályzat, a mindenkor tanévi időbeosztás, mintatantervek.

AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL