

Tárgytematika / Course Description

Szakmai gyakorlat

MELB_AVTM057

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Mezei Katalin

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 90/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A szakmai gyakorlat célja, hogy a hallgatók az elméleti képzés során szerzett lexikális ismereteiket megpróbálják a gyakorlatban is alkalmazni, ezáltal olyan tacit, nem kodifikálható tudáselemekkel gazdagodhatnak, amelyek kizárólag valós munkahelyi környezetben „on the spot” szerezhetők meg. Cél továbbá, hogy a hallgatók egyéni és csoportos feladatmegoldó képessége egyaránt javuljon a szakmai gyakorlat során.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A hallgatónak a szakmai gyakorlatáról beszámolót kell készítenie.

A szakmai beszámoló **tartalmi elemei**:

- az első oldalon **vezetői összefoglaló**;
- cégtörténet**;
- a térség bemutatása**, amelyben a cég/intézmény működik (egy a terület/vidékfejlesztésben jellemzően alkalmazott mutatószám rendszer alapján pl. TeIR 3 mutatószám csoportos, kistérség alapú 5 mutatószám-csoportos, járás alapú 4 mutatószám-csoportos rendszer, stb);
- az **ágazat bemutatása**, amelyben a cég/intézmény dolgozik (az ágazat szereplői, termelési folyamatok és mutatók: volumen és értékadatok, termelési szerkezet, értékesítési csatornák, foglalkoztatási mutatók, stb);
- a cég: termelési/gazdálkodási és menedzsment** (tervezés, szervezés, vezetés és ellenőrzés) folyamatainak bemutatása, különös tekintettel;
 - a cég **szervezeti felépítése** (organigramm);
 - az **erőforrás-gazdálkodásra** (HR, pénzügy, fenntarthatóság)
 - **a termelési folyamatok** bemutatása;
 - **a cég célpiacának** elemzése;
 - **a cég beszállítói kapcsolatainak** bemutatása;
 - **a cég versenytársainak** elemzése;
 - **a cég pályázati tevékenysége** (történeti áttekintés, stratégiai megalapozottság, abszorpciós képesség);
 - **a cég marketing tevékenysége**;

- a cég pénzügyi helyzetének bemutatása (költséggazdálkodás, jövedelmezőség, stb);
- költségvetési intézmény esetén:
 - az intézmény helye és szerepe a szakigazgatásban,
 - hogyan illeszkedik az intézmény az ágazati és egyéb államháztartási szervek működéséhez,
 - az intézmény feladatai és hatáskörei,
 - azokat milyen szervezeti egységekben látja el,
 - ezek hogy kapcsolódnak egymáshoz (szervezeti felépítés),
 - a szervezet munkavállalói, HR stratégiája,
 - a szervezet által ellátottak köre;
 - a szervezet finanszírozása,
 - a szervezet kommunikációs tevékenysége, stb.
- konkrét munkafolyamatok bemutatása, amelyben a hallgató a gyakorlat során tevőlegesen részt vett;
- a cég tevékenysége hogyan járul(hat) hozzá a vidéki térség fejlődéséhez.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Szakmai gyakorlatra az a hallgató bocsátható, aki tanulmányai során a mintatanterv szerinti **ötödik félév végére már legalább 110 kreditpontot** összegyűjtött. A szakmai gyakorlatot a mintatanterv szerint a hatodik félévben kell teljesíteni. **A tizenkét hetet ajánlott, de nem kötelező egy helyen és egybefüggően eltölteni, korlátot csak az jelent, hogy a szakmai gyakorlatot a tárgyfélévi szorgalmi időszakban kell teljesíteni!**

A szükséges formanyomtatványok a kari honlapról (<https://mek.sze.hu/szakmai-gyakorlatok-1>) letölthetők.

A szakmai gyakorlat **30 kreditértékes tárgyként** szerepel a mintatantervben, ami azt jelenti, hogy nem csak a teljesítés ténye és a hozzá kapcsolódó dokumentumok kerülnek rögzítésre a Neptun rendszerben, de a teljesítésről **a hallgatónak szóban és írásban is be kell számolnia**, amelynek eredménye beszámítódik a tanulmányi átlagba. **Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a szakmai gyakorlatos kötelezettségének eleget tett.**

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Nem releváns.