

Tárgytematika / Course Description

Számvitel alapjai

MELB_AVTM022

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Hegyi Judit

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja a számviteli tevékenység filozófiájának, szemléletének megismertetése az agrármérnök asszisztensekkel, agrármérnökökkel. A végzett agrárszakemberek legyenek képesek a számíteli szakemerekkel történő kommunikációra. Megfelelő ismereteik legyenek a gazdasági szervezetek beszámolóinak olvasásához és értékeléséhez.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Tantárgyi követelmények, általános tantárgyi ismertető. Számviteli alapfogalmak, a számviteli információkjeletősége. Vállalkozások beszámolási kötelezettsége: egyszerűsített beszámoló, egyszerűsített éves beszámoló, éves beszámoló, mikro-gazdálkodói beszámoló, konszolidált éves beszámoló követelményrendszere. Vállalkozási formák ismervei, a számviteli rendszer és a vállalkozási méret összefüggései. A számviteli mérlegek fajtái, jellemzői. A mérleg és a leltár. A mérleg szerkezete. A számviteli mérleg eszköz oldala: befektetett eszközök, forgóeszközök. Az időbeli elhatárolások szerepe. A számviteli mérleg forrás oldala: saját tőke, kötelezettségek. A céltartalékok tartalma, szerepe. Az eredménykimutatás tartalma, formája, változatai. Az egyes eredménykategóriák tartalma: összköltség eljárással készült eredménykimutatás. Könyvvezetéshez tartozó fogalmak, bizonylatok formái és tartalmi követelményei. Bizonylatok rendszere. Főkönyvi számlák típusai, jellemzői, működésük. Mérleg- és eredményszámlák. Befektetett eszközök értékelése, analitikája és szintetikája. Értékcsökkenés elszámolása: immateriális javak, tárgyi eszközök. Készletek elszámolásának sajátosságai, tenyész- és növedékállítókkal kapcsolatos elszámolások. Költségek, bevételek elszámolása a vállalkozások gyakorlatában. Mezőgazdasági támogatások formái, számviteli elszámolásuk feladatai.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

Az aláírás feltétele a konzultációkon való minimum 50%-os arányú részvétel. A tantárgyi követelmények az első konzultáción kerülnek ismertetésre. A számonkérés szóbeli/írásbeli vizsgán történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

2000. évi C. törvény a számvitelről (hatályos forma!)

