

## Tárgytematika / Course Description

### Kommunikáció

**MANAMTT6643**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Troján Szabolcs

**Félév / Semester:** 2017/18/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 2/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Hallgató ismeri a különböző kommunikációs folyamatokat, formákat és azokat képes tudatosan alkalmazni személyének sikeres elfogadtatása érdekében, mind a magánéletben, mind a pedig vállalati környezetben.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. Bevezetés a kommunikációba
2. A kommunikáció alapjai
3. Kommunikáció fajtái, jellemzői.
4. Közvetlen emberi kommunikáció csatornái
5. Közvetlen emberi kommunikáció folyamatai, dinamikája
6. A kommunikáció zavarai
7. ZH I.
8. Üzleti kommunikáció a mindennapi életben
9. Kommunikáció az üzleti kapcsolatokban
10. Kommunikációs technikák az üzleti életben
11. Tárgyalás technikák, előadás technikák
12. Vezetői kommunikáció, konfliktus kezelés
13. Az üzleti kommunikáció nemzetközi sajátosságai
14. ZH II.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A TVSZ (57.§ ) alapján a hallgatói jelenlét ellenőrzésre kerül az előadásokon minimum 6 alkalommal.

Az aláírás megszerzéséhez az előadásokról 3 hiányzás engedélyezett. A távolmaradás, akkor tekinthető igazoltnak, ha hallgató a hiányzást követő 10 munkanapon belül, hitelt érdemlően (orvosi igazolás, hivatalos irat stb.) igazolja akadályoztatását, távolmaradásának okát.

További feltétele az aláírásnak a zárthelyi dolgozatok (2 db) minimum elégséges (2) teljesítése.

A félév végi érdemjegy a zárthelyi dolgozatok érdemjegyeinek átlaga adja, amit az óra munka kiegészíthet. Az értékelés a TVSZ 59.§ (3) pontjában szereplő öt fokozatú rendszerben történik. A zárthelyi dolgozatok eredményes megírása esetén megajánlott vizsgajegy szerezhető.

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Fodor László - Kriskó Edina (2014): **A hatékony kommunikáció alapjai**. NORAN LIBRO KFT.

Göndör András (2013): Üzleti kommunikáció <http://www.tankonyvtar.hu>

Hofmeister Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán (2013): Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Zrt.

Pálincás Jenő (2001): Üzleti kommunikáció. Gábor Dénes Főiskola, Budapest

Buda Béla: A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei. Animula Kiadó, Budapest