

## Tárgytematika / Course Description

### Kommunikáció

**MALAMTT8143**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** Dr. Troján Szabolcs

**Félév / Semester:** 2017/18/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 12/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Hallgató ismeri a különböző kommunikációs folyamatokat, formákat és azokat képes tudatosan alkalmazni személyének sikeres elfogadtatása érdekében, mind a magánéletben, mind a vállalati szféra területén.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

**Az előadások témakörei:**

- 1) Kommunikáció fajtái, azok jellemzése.
- 2) Verbális és nonverbális üzletkommunikáció tartalma.
- 3) Kommunikációs technikák az üzleti életben
- 4) Tárgyalás technikák
- 5) Vezetői kommunikáció, konfliktus kezelés I.
- 6) Vezetői kommunikáció, konfliktus kezelés II.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás és a félév végi érdemjegy megszerzésének feltétele az első konzultáción kiadott témakörök részletes feldolgozása és határidőre, - minimum megfelelt szintű - teljesítése.

Az értékelés a TVSZ 59.§ (3) pontjában szereplő öt fokozatú rendszerben történik.

---

### KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Göndör András (2013) Üzleti kommunikáció <http://www.tankonyvtar.hu>

Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán (2013): Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Zrt.