

Tárgytematika / Course Description

Kommunikáció

MALAMTT8143

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Troján Szabolcs

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Hallgató ismeri a különböző kommunikációs folyamatokat, formákat és azokat képes tudatosan alkalmazni személyének sikeres elfogadtatása érdekében, mind a magánéletben, mind a vállalati szféra területén.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az előadások témakörei:

1. Kommunikáció fajtái, azok jellemzése.
2. Verbális és nonverbális üzletkommunikáció tartalma.
3. Kommunikációs technikák az üzleti életben
4. Tárgyalás technikák
5. Vezetői kommunikáció, konfliktus kezelés

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Az aláírás és a félév végi érdemjegy megszerzésének feltétele az első konzultáción kiadott témakörök részletes feldolgozása és határidőre, - minimum megfelelt szintű - teljesítése.

Az értékelés a TVSZ 59.§ (3) pontjában szereplő öt fokozatú rendszerben történik.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Göndör András (2013) Üzleti kommunikáció <http://www.tankonyvtar.hu>

Hofmeister-Tóth Ágnes - Mitev Ariel Zoltán (2013): Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika. Akadémiai Kiadó Zrt.