

Tárgytematika / Course Description

Szakmai és pénzügyi információ feldolgozási alapismeretek

M7NAFMFJ813

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Enzsöl Erzsébet

Félév / Semester: 2016/17/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 2/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Az oktatás célja, hogy felkeltse és ébren tartsa a hallgatók alkotó munka iránti igényét, mindehhez minél több, az informatika által nyújtott lehetőséget kihasználva.

A hallgatók ismerjék meg az informatika alapvető fogalmait, összefüggéseit, módszereit, eszközeit.

Képesek legyenek az önálló munkavégzésre, problémamegoldásra, de tudjanak együttműködő-, és csoportmunkában is közreműködni, összetettebb feladatokat gyakorlatorientált módon megoldani.

A tantárgy szeretne hozzájárulni ahhoz, hogy a hallgatóknak legyen igényük, és legyenek képesek alkalmazkodni a gyorsan fejlődő, állandóan változó (informatikai) világunkhoz.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Az előadások számítógépes környezetben zajlanak, ahol ezek anyagát gyakorlatorientált módon dolgozzuk fel.

Ezek fő célja az alapvető számítógépes programok (a böngésző, levelező, szövegszerkesztő, számítógépes prezentáció és weblapszerkesztő, táblázatkezelő) megismerése és alkalmazása.

Az esettanulmányok készítése során a hallgatók megismerik a feladatelemzés, a modellezés, algoritmizálás, adatgyűjtés, feldolgozás és értékelés legfontosabb lépéseit.

Gyakorolják, hogy a kapott feladatokat igényesen dolgozzák fel, rendezett formában tárolják, és továbbítsák.

Témakörök:

1. Felhasználói környezet kialakítása. Operációs rendszerek használata.
2. Levelező rendszerek megismerése. Az INTERNET használata, lehetőségei.
3. Számítógépes szövegszerkesztő alkalmazás. WORD felépítése, szerkesztés, formázás, stílus.
4. Dinamikus tartalomjegyzék, képaláírások, jegyzékek.
5. Számítógépes prezentáció (POWERPOINT)

6. Hiperhivatkozások. Animációk.
 7. Táblázatkezelők.
 8. Cellaműveletek, cellahivatkozások.
 9. Alapfüggvények. Műveletek lapokkal.
 10. Táblázatok, diagramok.
 11. Összetett függvények, tömbfüggvények.
 12. Diagram készítése EXCEL-ben.
 13. Esettanulmány készítése EXCEL-ben
 14. Weblap készítése, html szerkesztők
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

1.A félévközi ellenőrzések témakörei:

2 db legalább 10-10 oldalas WORD dokumentum beadása egy szabadon választott és egy szakmai témából a megadott tartalmi és formai követelmények teljesítésével

2 db legalább 15-15 diából álló Power Point prezentáció beadása egy szabadon választott és egy szakmai témából a megadott tartalmi és formai követelmények teljesítésével

1 zh. Feladatmegoldás Excelben (összetett feladat)

1 db legalább 4 weblapot kezelő alkalmazás készítése

2. Az osztályzat kialakításának módja:

Az órai munka értékelése, beadott dolgozatok, valamint a zh. legalább 50%-os teljesítése.

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Baksa-Haskó Gabriella: Szövegszerkesztés, ÁVF Budapest 2011

Lévayné, Baksa-Haskó: Excel 2003 táblázatkezelés és programozás a gyakorlatban 120 feladattal, Jegyzet, Computerbooks

[Goldman Júlia](#), [Gutai Árpád](#), [Németh Tamás](#), [Sárkány Rita](#): Oktatást támogató informatikai rendszerek, JATEPress, 2014

Susan Cramm: IT-frusztráció - Hogyan küzdjük le és legyünk partnerei az informatikának Akadémiai Kiadó, 2012