

## Tárgytematika / Course Description

### Összefüggő szakmai gyakorlat

**M2LHBTM8710**

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Kalmár Sándor

**Félév / Semester:** 2019/20/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/160/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók a gyakorlatban is megismerjék a szakjuk profiljához köthető szakmai gyakorlóléte mindennapi működését (a tervezés, végrehajtás, ellenőrzés folyamatán keresztül).

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Ezen tantárgyi követelmény az M2LHBTM8710-es Neptun kódú és az SZE-MÉK-en 4 BSc szakra (ÁM; MM; NM; GV) vonatkozó általános követelményeket fogalmaz meg. A BSc szakok specifikumait figyelembe vevő követelményeket az egyes szakfelelősök külön is meghatározhatnak a hallgatóik időben történő tájékoztatása mellett.

A szakmai gyakorlat időtartama 15 munkanap (3 hét). A 180 kredit megléte szükséges - 60/2011-es kari tanácsi határozat alapján – a szakmai gyakorlat megkezdéséhez. A gyakorlat napi kezdete és befejezése a gyakorlóléte munkarendje szerint - az előzetes helyszíni egyeztetés alapján – a mindenkor érvényes munka törvénykönyvének hallgatói munkaviszonyra vonatkozó részének betartása mellett történik.

A hallgatónak rendelkeznie kell érvényes egészségügyi kiskönyvvel a gyakorlat megkezdése előtt azon gyakorlóléte vonatkozásában, ahol erre jogszabály kötelezi a gyakorló léte illetve igényt tartanak (pl. állattenyésztő mérnök, élelmiszer mérnök hallgatók esetében).

A gyakorlat megkezdése előtt balesetvédelmi oktatás meghallgatása és a jegyzőkönyv aláírása szükséges. A hallgató összegzi a telepen szerzett ismereteit az alábbi témaköröket érintve (lásd. részletesen a kari honlapon):

1. Témakör: Általános gazdasági jellemzők
2. Témakör: Termelési technológiák
3. Témakör: Az üzem belső és külső kapcsolatrendszere
4. Témakör: Vezetés szervezet és irányítás
5. Témakör: Tervezés, elemzés
6. Üzemi szabályzatok

és elkészíti szakmai gyakorlati naplóját (min. 15 oldal terjedelemben) melyet a helyi gyakorlatvezetővel, aláíratja. A szakmai gyakorlóléte rövid értékelést adnak a hallgató végzett munkájáról.

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

**Évközi tanulmányi követelmények és az aláírás feltétele:**

A szakmai gyakorlat letöltésének előfeltétele a szakmai gyakorlatot koordináló ill. szakfelelős által kért

dokumentumok és/vagy elektronikus feljelentkezés megtétele. Ezen dokumentumok és/vagy elektronikus feljelentkezés elmulasztása esetén a szakmai gyakorlat nem teljesítettnek minősül.

A SZE-MÉK kari honlapon (<http://mek.sze.hu>) részletesen ismertetett követelményrendszer szerint elkészített szakmai gyakorlati írásbeli beszámolót és gyakorlati idő igazolását határidőre adják le és/vagy töltsék fel a megadott formátumba.

A leadott és/vagy feltöltött szakmai gyakorlati dokumentumok értékelését a szakfelelős és/vagy a gyakorlati koordinátor végzi.

**Értékelés módszere:**

A szakmai gyakorlat után leadott írásbeli- és a szóbeli beszámoló alapján történik. Hiányos, nem megfelelő tartalommal bíró írásbeli beszámoló, vagy nem értékelhető szóbeli beszámoló esete a gyakorlat megismétlését vonja maga után

---

**KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**