

Tárgytematika / Course Description

Emberi erőforrás menedzsment

LGS_SV012_1_M

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók az előadások során átfogó képet kapjanak a humán tőkéről (EE), mint a társadalom egyik legfontosabb erőforrásáról, a javak termelésében és a szolgáltatások nyújtásában játszott szerepéről. Ismerjék meg az EEM fő funkcióit. Közelebb kerüljenek azokhoz a gondolatokhoz, hogy miért fontos ma valamennyi gazdálkodó cég életében a szellemi tőke, az emberi erőforrás tudásának használata, megőrzése. A gyakorlati órákon saját élményen keresztül próbálhatnak ki néhány alapvetően fontos, az emberi erőforrással összefüggő probléma, feladat megoldását, és vállalati terepgyakorlaton egy – egy választott részterületen önálló feladatmegoldásban lesz részük.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Rövid tartalom:

Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, jelentősége, kapcsolata más menedzsment területekkel. A környezet főbb elemei, társadalmi, gazdasági környezet, kulturális, fizikai sajátosságok, szervezeti belső környezet. Az EEG modellje. Önéletrajz fajtái. Az emberi tőke megjelenése, az emberi tudás felértékelődése. Az emberi erőforrás, mint stratégiai tényező, a nemzetközi vállalatok sajátosságai az emberi erőforrás szempontjából. Kulcsemberek, és megtartásuk szükségessége. Pályázat készítés, motivációs levél írás, referencia, köszönő levél. Emberi erőforrás tervezés fázisai, a munkaerő tervezés folyamata, létszámigény meghatározása, technikái. Álláshirdetés, adott munkakör alapján álláshirdetés kiírása. Munkakörelemzés, munkakör specifikáció. Munkaköri leírás, munkakör elemzés módszertana, munkakör-tervezés, munkakör gazdagítás, alternatív munkaidő rendszerek. Munkaerő ellátás, toborzás. Nemzetközi tendenciák. Álláskeresés, hirdetés. Felvételi interjú. A kiválasztási folyamat lépései, módszerei. A kiválasztás lehetőségei és eszközei. Tárgyalás, bértárgyalás. Konfliktusok a szervezetben, kezelési lehetőségei, fegyelem. Munkába való beilleszkedés. Az EE fejlesztése, értelmezése, igények meghatározása, alkalmazható módszerek. Teljesítménynövelő tréningek, képzési formák. Karriertervezés. Teljesítményértékelés, a teljesítményméréssel elérhető célok és eredmények. Teljesítményértékelés bevezetése és alkalmazása. Ösztönzésmenedzsment, mint stratégiai eszköz, bérstruktúra, ösztönzési rendszerek. Csoportmunka, csoportszerepek. Kompetencia fogalma, összefüggése a munkakörrel és a munkaerő fejlesztés lehetőségeivel. A kompetencia menedzsment lényege és alkalmazás technikája. EEG informatikai rendszerek.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

írásbeli vizsga

Vizsgajegy:

50-64 pont: Elégséges

65-74 pont: Közepes

75-84 pont: Jó

85 pont és felette: Jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Karolinyné (szerk.) 2010. Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások Complex Kiadó
Budapest ISBN 978 963 295 108 9

Elbert - Farkas- Karoliny – Poór: Személyzeti/ emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2002. Budapest