

Tárgytematika / Course Description

Emberi erőforrás menedzsment

LGS_SV005_1_M

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2020/21/2

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 15/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók az előadások során átfogó képet kapjanak a humán tőkéről (EE), mint a társadalom egyik legfontosabb erőforrásáról, a javak termelésében és a szolgáltatások nyújtásában játszott szerepéről. Ismerjék meg az EEM fő funkcióit. Közelebb kerüljenek azokhoz a gondolatokhoz, hogy miért fontos ma valamennyi gazdálkodó cég életében a szellemi tőke, az emberi erőforrás tudásának használata, megőrzése. A gyakorlati órákon saját élményen keresztül próbálhatnak ki néhány alapvetően fontos, az emberi erőforrással összefüggő probléma, feladat megoldását, és vállalati terepgyakorlaton egy – egy választott részterületen önálló feladatmegoldásban lesz részük.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

- 1. hét Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, jelentősége, fontossága, kapcsolata más menedzsment területekkel. A környezet főbb elemei, társadalmi, gazdasági környezet, kulturális, fizikai sajátosságok, szervezeti belső környezet. Az EEG modellje.
- 2. hét Az emberi tőke megjelenése, az emberi tudás felértékelődése. Az emberi erőforrás, mint stratégiai tényező, azok jellemzői, a nemzetközi vállalatok sajátosságai az emberi erőforrás szempontjából.
- 3. hét Emberi erőforrás tervezés fázisai, az EE tervezés és munkaerő tervezés viszonya. A munkaerő tervezés folyamata, létszámigény meghatározása, annak technikái.
- 4. hét Munkakörelemzés, munkakör specifikáció. Munkaköri leírás, munkakör elemzés módszertana, munkakör tervezés, munkakör gazdagítás, alternatív munkaidő rendszerek
- 5. hét Munkaerő ellátás, toborzás. Nemzetközi tendenciák. Álláskeresés, hirdetés.
- 6. hét A kiválasztási folyamat lépései, módszerei. A kiválasztás lehetőségei és eszközei.
- 8. hét Konfliktusok a szervezetben, kezelési lehetőségei, fegyelem.
- 9. hét Munkába való beilleszkedés, eszközei és segítő támogatása
- 10. hét Az emberi erőforrás fejlesztése, értelmezése, igények meghatározása, alkalmazható módszerek. Teljesítménynövelő tréningek, képzési formák és azok szükségessége. Karriertervezés.
- 11. hét Teljesítményértékelés, a teljesítményméréssel elérhető célok és eredmények. Mit értékeljünk és hogyan, módszerek és technikák. Teljesítményértékelés bevezetése és alkalmazása, sikerek és kudarcok.
- 12. hét Ösztönzésmenedzsment, mint stratégiai eszköz, bérstruktúra, ösztönzési rendszerek.
- 13. hét Kompetencia fogalma, összefüggése a munkakörrel és a munkaerő fejlesztés lehetőségeivel. A

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

írásbeli vizsga

Vizsgajegy:

50-64 pont: Elégséges

65-74 pont: Közepes

75-84 pont: Jó

85 pont és felette: Jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Karolinyné (szerk.) 2010.Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv Rendszerek és alkalmazások Complex Kiadó Budapest ISBN 978 963 295 108 9

Elbert - Farkas- Karoliny – Poór: Személyzeti/ emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2002. Budapest