

Tárgytematika

Emberi erőforrás menedzsment

LGS_SV005_1_M

Tárgyfelelős neve: dr. Bencsik Andrea

Félév: 2012/13/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 15/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A hallgatók az előadások során átfogó képet kapjanak a humán tőkéről (EE), mint a társadalom egyik legfontosabb erőforrásáról, a javak termelésében és a szolgáltatások nyújtásában játszott szerepéről.

Ismerjék meg az EEM fő funkcióit, többek között az emberi erőforrás fejlesztés stratégiáját, tervezését, a munkakörtervezést és – értékelést, ösztönzés menedzsmentet, teljesítményértékelést, a kompetencia alapú EE gazdálkodást, melyet a későbbiekben munkahelyükön hasznosítani tudnak.

Közelebb kerüljenek azokhoz a gondolatokhoz, hogy miért fontos ma valamennyi gazdálkodó cég életében a szellemi tőke, az emberi erőforrás tudásának használata, megőrzése

TANTÁRGY TARTALMA

- 1. hét Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, jelentősége, fontossága, kapcsolata más menedzsment területekkel. A környezet főbb elemei, társadalmi, gazdasági környezet, kulturális, fizikai sajátosságok, szervezeti belső környezet. Az EEG modellje.
 - 2. hét Az emberi tőke megjelenése, az emberi tudás felértékelődése. Az emberi erőforrás, mint stratégiai tényező, azok jellemzői, a nemzetközi vállalatok sajátosságai az emberi erőforrás szempontjából.
 - 3. hét Emberi erőforrás tervezés fázisai, az EE tervezés és munkaerő tervezés viszonya. A munkaerő tervezés folyamata, létszámigény meghatározása, annak technikái.
 - 4. hét Munkakörelemzés, munkakör specifikáció. Munkaköri leírás, munkakör elemzés módszertana, munkakör tervezés, munkakör gazdagítás, alternatív munkaidő rendszerek
 - 5. hét Munkaerő ellátás, toborzás. Nemzetközi tendenciák. Álláskeresés, hirdetés.
 - 6. hét A kiválasztási folyamat lépései, módszerei. A kiválasztás lehetőségei és eszközei.
 - 8. hét Konfliktusok a szervezetben, kezelési lehetőségei, fegyelem.
 - 9. hét Munkába való beilleszkedés, eszközei és segítő támogatása
 - 10. hét Az emberi erőforrás fejlesztése, értelmezése, igények meghatározása, alkalmazható módszerek. Teljesítménynövelő tréningek, képzési formák és azok szükségessége. Karriertervezés.
 - 10. hét Teljesítményértékelés, a teljesítményméréssel elérhető célok és eredmények. Mit értékelünk és hogyan, módszerek és technikák. Teljesítményértékelés bevezetése és alkalmazása, sikerek és kudarcok.
 - 11. hét Ösztönzésmenedzsment, mint stratégiai eszköz, bérstruktúra, ösztönzési rendszerek.
 - 13. hét Kompetencia fogalma, összefüggése a munkakörrel és a munkaerő fejlesztés lehetőségeivel. A kompetencia menedzsment lényege és alkalmazás technikája.
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

félév végén vizsga

KÖTELEZŐ IRODALOM

- Tóth-Bordásné – Bencsik: Emberi erőforrás menedzsment Universitas Kht. Győr 2011.
- Elbert - Farkas- Karoliny – Poór: Személyzeti/ emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2002. Budapest
- Órai prezentáció