

## **Tárgytematika**

### **Emberi erőforrás menedzsment**

**LGS\_SV005\_1\_M**

**Tárgyfelelős neve:** dr. Bencsik Andrea

**Félév:** 2011/12/2

**Beszámolási forma:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám:** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám:** 15/0/0

### **OKTATÁS CÉLJA**

·A hallgatók az előadások során átfogó képet kapjanak a humán tőkéről (EE), mint a társadalom egyik legfontosabb erőforrásáról, a javak termelésében és a szolgáltatások nyújtásában játszott szerepéről.

·Ismerjék meg az EEM fő funkcióit, többek között az emberi erőforrás fejlesztés stratégiáját, tervezését, a munkakörtervezést és – értékelést, ösztönzés menedzsmentet, teljesítményértékelést, a kompetencia alapú EE gazdálkodást, melyet a későbbiekben munkahelyükön hasznosítani tudnak.

·Közelebb kerüljenek azokhoz a gondolatokhoz, hogy miért fontos ma valamennyi gazdálkodó cég életében a szellemi tőke, az emberi erőforrás tudásának használata, megőrzése

### **TANTÁRGY TARTALMA**

- 1. hét Bevezetés az emberi erőforrás menedzsmentbe, jelentősége, fontossága, kapcsolata más menedzsment területekkel. A környezet főbb elemei, társadalmi, gazdasági környezet, kulturális, fizikai sajátosságok, szervezeti belső környezet. Az EEG modellje.
- 2. hét Az emberi tőke megjelenése, az emberi tudás felértékelődése. Az emberi erőforrás, mint stratégiai tényező, azok jellemzői, a nemzetközi vállalatok sajátosságai az emberi erőforrás szempontjából.
- 3. hét Emberi erőforrás tervezés fázisai, az EE tervezés és munkaerő tervezés viszonya. A munkaerő tervezés folyamata, létszámigény meghatározása, annak technikái.
- 4. hét Munkakörelemzés, munkakör specifikáció. Munkaköri leírás, munkakör elemzés módszertana, munkakör tervezés, munkakör gazdagítás, alternatív munkaidő rendszerek
- 
- 5. hét Munkaerő ellátás, toborzás. Nemzetközi tendenciák. Álláskeresés, hirdetés.
- 6. hét A kiválasztási folyamat lépései, módszerei. A kiválasztás lehetőségei és eszközei.
- 8. hét Konfliktusok a szervezetben, kezelési lehetőségei, fegyelem.
- 9. hét Munkába való beilleszkedés, eszközei és segítő támogatása
- 10. hét Az emberi erőforrás fejlesztése, értelmezése, igények meghatározása, alkalmazható módszerek. Teljesítménynövelő tréningek, képzési formák és azok szükségessége. Karriertervezés.
- 10. hét Teljesítményértékelés, a teljesítményméréssel elérhető célok és eredmények. Mit értékelünk és hogyan, módszerek és technikák. Teljesítményértékelés bevezetése és alkalmazása, sikerek és kudarcok.
- 11. hét Ösztönzés menedzsment, mint stratégiai eszköz, bérstruktúra, ösztönzési rendszerek.
- 13. hét Kompetencia fogalma, összefüggése a munkakörrel és a munkaerő fejlesztés lehetőségeivel. A kompetencia menedzsment lényege és alkalmazás technikája.

### **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

félév végén vizsga



---

## KÖTELEZŐ IRODALOM

·Tóth-Bordásné – Bencsik: Emberi erőforrás menedzsment Universitas Kht. Győr 2011.

·Elbert - Farkas- Karoliny – Poór: Személyzeti/ emberi erőforrás menedzsment KJK – Kerszöv 2002. Budapest

·Órai prezentáció