

## Tárgytematika / Course Description Szakdolgozat

LGS\_KM099\_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Torma András

Félév / Semester: 2024/25/1

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A kurzus célja a hallgatók számára a szakdolgozatuk készítésével kapcsolatos, belső konzulenshez köthető konzultációs lehetőségek és köteleességek biztosítása.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

A kurzus során a belső konzulens:

- megfelelő számú konzultációs lehetőséget biztosít a hallgatónak (egyéni megbeszélés alapján)
- áttekintést ad a szakdolgozat alapvető szerkezeti-formai követelményeiről és a vonatkozó határidőkről
- szakmai segítséget ad a szakdolgozat részfeladatainak elvégzéséhez
- ellenőrzi a szakdolgozat formai-tartalmi megfelelőségét, és szükség esetén segítséget nyújt.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A kurzus 5 fokozatú minősítéssel zárul. A kurzusra kapott minősítés nem egyenlő a szakdolgozat jegyével! (A szakdolgozatot a bíráló a megadott szempontok alapján ötfokozatú skálán értékeli, és javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A belső konzulens szintén javaslatot tesz a szakdolgozat érdemjegyére. A szakdolgozat végleges érdemjegyét a Záróvizsga Bizottság állapítja meg.)

Az aláírás feltételei:

- A hallgató részt vett a belső konzulense által előírt számú és formájú konzultáción, amelyet a konzulens aláírásával igazol a konzultációs lapon (minimum 3 konzulensi aláírás megléte szükséges).
- A hallgató a szorgalmi időszak 4. hetének végéig leadta a belső konzulense számára a szakdolgozatának tervezett vázlatát (fő- és alfejezetek).
- A hallgató elsajátította a szakdolgozat-készítés alapvető formai, szerkezeti előírásait.
- A konzulense által a Szakdolgozat kiíró lapon meghatározott részfeladatokat részben vagy egészben teljesítette.

A kurzusra adott érdemjegy kialakításának szempontjai:

- A konzultációkon való részvétel mennyisége és minősége (elektronikus és személyes konzultációk egyaránt), valamint a konzulenssel való kapcsolattartás rendszeressége. (Felhívjuk a figyelmet, hogy elsősorban a hallgató feladata a konzultáció kezdeményezése!)
- A konzulens által meghatározott részfeladatok teljesítésének mértéke és minősége.

---

### **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

Az Alkalmazott Fenntarthatóság Tanszék honlapján fent lévő szakdolgozatkészítési útmutató.

---

### **AJÁNLOTT IRODALOM / RECOMMENDED MATERIAL**