

Tárgytematika / Course Description

HR controlling

LGM_SV039_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Élő Gábor

Félév / Semester: 2011/12/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 15/15/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy épít az emberi erőforrás alapismeretekre annak érdekében, hogy a hallgatók megismerjék a kontrolling elméleti ismereteinek, módszereinek, konkrét gyakorlati alkalmazási lehetőségeit a vállalat legfontosabb és legdrágább erőforrásának (EE) hatékony felhasználásában. A tantárgy célja lehetőséget biztosítani a hallgatóknak arra, hogy elméleti ismereteiket, feladatmegoldó képességeiket, a számítási eredmények értelmezését a gyakorlatban is kipróbálják, elemzési készségüket továbbfejlesszék, felismerjék a beavatkozások szükségességét és döntési javaslataikat is megfogalmazzák a gazdasági vezetés számára.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak

A feldolgozandó tananyag témája

1. hét.

Az emberi erőforrások (EE) felértékelődésének jelei és gazdasági következményei.

Az emberi erőforrás menedzsment (EEM) értéklánc modellje.

2. hét

A kontrolling koncepció és a vezetői számvitel. A vállalati tervezés és költséggazdálkodás.

3. hét

Vállalati vagyonmérleg, vagyon értékek és cégértékelés - Eredmény-kimutatás - Cash-flow.

4. hét

A személyügyi kontrolling fogalma, feladata és „tölcsér” modellje

5. hét

A Balanced ScoreCard összekapcsolása a vállalati szervezettel és a stratégiai projektekkel

6. hét

A humán tőkeelemek mérése, Norton-Kaplan HR ScoreCard modell kulcsteljesítmény mutatói

7. hét

A személyügyi tervezés általános algoritmus: a közvetlen és támogató létszám-szükséglet.

8. hét

A személyügyi terv algoritmusának finomítása: normázás, bérköltség, fejlesztési projektek.

9. hét

Vállalati foglalkoztatási és bérpolitika. A személyügyi értéklánc folyamatai.

10. hét

A személyügyi kontrolling gyakorlata: a keresés-kiválasztás, fejlesztés-tanácsadás mérése

11. hét

A személyügyi kontrolling: ösztönzés–megtartás, áthelyezés–kilépés folyamatainak mérése

12. hét

A személyügyi kontrolling hatékonyságát növelő eszközök: benchmarking az EEM-ben.

13. hét

Személyügyi kontrolling a gyakorlatban: a személyügyi beszámoló jellemzői és modellje

14. hét

Integrált informatikai rendszerek alkalmazása. A személyügyi controlling jövőbeni fejlődése.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírásának feltétele:

- Gyakorlati foglalkozások feladatainak megoldása (max. 2 hiányzással) 40 pont
- Zárthelyi dolgozatok (2) 30 + 30 pont

Számonkérés, értékelés módja:

- Évközi munka alapján,
Érdemjegy = az évközi gyakorlati feladatok pontszáma + 2 zárthelyi dolgozat pontszáma, vagy
- Írásbeli/szóbeli vizsga(k) – a sikertelen zárthelyi dolgozat(ok) helyett + 30 és/vagy + 30 pont
Érdemjegy = gyakorlati foglalkozások + zárthelyi dolgozat és/vagy írásbeli/szóbeli vizsga (k) pontszáma

0 - 60 pont	elégtelen
61 - 70 pont	elégséges
71 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Bacsur Kálmán – Dr. Boda György (2010): Személyügyi controlling Boda & Partner Kft, Budapest

Ambrus Tibor - Lengyel László (2006): Humán controlling számítások CompLex Kiadó Jogi és Üzleti Tartalomszolgáltató Kft. Budapest

Az előadásokon bemutatott és a Virtuális Karról letölthető óravázlatok, prezentációk:

Személyügyi controlling-2011.ppt,

Ajánlott irodalom: (részletek a következő forrásokból)

Boda György – Szilávik Péter (2005): Controlling rendszerek KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest

Boda György – Szilávik Péter (2001): Controlling rendszerek tervezése (74 - 90. oldal, 168 - 175. oldal)
KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest

Dr. Lindner Sándor – Dihén Lajosné (2006): A személyügyi controlling gyakorlata.
L'Harmattan Kiadó - Zsigmond Király Főiskola, Budapest

Effron, Marc – Gandossy, Robert – Goldsmith, Marshall (szerk. 2004.): HR a 21. században (343 - 356. oldal)
HVG Kiadói Rt Budapest

Elbert, Norbert F. – Karoliny Mártonné – Farkas Ferenc – Poór József (2002): Személyzeti/Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv
KJK-KERSZÖV Jogi és Üzleti Kiadó Kft. Budapest