

## Tárgytematika / Course Description

### Szakszeminárium II.

LGM\_SV027\_2

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Józsa László

**Félév / Semester:** 2019/20/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Beszámoló (háromfokozatú)

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók tanulmányainak lezárása szakdolgozat formájában történik. A szakszeminárium tantárgy a szakdolgozat-készítés általános módszertanának elsajátítását és a konkrét téma kidolgozását célozza meg.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### Rövid tartalom:

Az irodalmazás technikái..

Hogyan dolgozzunk fel online és off line irodalmakat?

A könyvtározás módjai.

A cikk és dolgozatírás specialitásai a közgazdaságtanban.

A szakdolgozat elméleti, és gyakorlati fejezeteinek elkészítése, ellenőrzése.

A tárgy önálló munkára épít, ám a hallgatónak biztosítjuk a rendszeres konzultációs lehetőséget, illetve a diplomadolgozat készítéséhez kapcsolódóan a félév során szervezett előadások is elhangzanak a dolgozatírás technikájának témakörében.

---

### SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESMENT'S METHOD

#### Számonkérés és értékelés módja:

1. Legalább félévente hat személyes vagy elektronikus konzultáció, és

a 2. pontban jelzett írásbeli anyag határidőre, a belső konzulensnek történő leadása.

szakszeminárium II.

vagy egy legalább 90.000 karakteres (szóközzel, ez kb. 50 oldalt jelent) összeállítás a szakdolgozattal kapcsolatosan, a belső konzulens útmutatása szerint,

vagy a szakdolgozat leadása.

leadása.

**Értékelési rend**

A szakszeminárium, szakszeminárium I.-II. tantárgyak értékelését a hallgató belső konzulense háromfokozatú (jól megfelelt, megfelelt, nem felelt meg) skálán értékeli. Az értékelést a dékáni titkárságra juttatja el, s ennek alapján történik a jegyek rögzítése a Neptun rendszerben (a kurzus oktatójaként a Neptunban a szakfelelős jelenik meg technikai okok miatt, de nem ő adja az érdemjegyet - kivéve, ha egyúttal ő a belső konzulens is).

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom:**

Majoros P. (1999): Kutatásmódszertan, avagy hogyan írjunk könnyen gyorsan jó diplomamunkát. Nemzeti Tankönyvkiadó, Budapest

---