

Tárgytematika

Protokoll a külkapcsolatokban

LGM_NK021_1

Tárgyfelelős neve: dr. Garai Anna

Félév: 2011/12/2

Beszámolási forma: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja: A kurzus keretében a hallgatók megismerhetik a nemzetek közötti érintkezés különböző szinterein kialakult viselkedéskultúrát, áttekinthetik annak legfontosabb, korszaktól független és/vagy időben változó elemeit. A kurzus résztvevői előadások és olvasmányaik során tudatosíthatják az erkölcsi értékrend és a kodifikált szabályok között fennálló alapvető összefüggéseket, az etikett és a protokoll jelentőségét az államok és nemzetközi szervezetek szintjén, valamint egyéb közéleti fórumokon.

A tárgy során a hallgatók a magyar nyelvű és a külföldi szakirodalmat tanulmányozva elméleti alapokon, és emellett gyakorlati megközelítések, esettanulmányok segítségével is felkészülhetnek későbbi szakmájuk gyakorlására, nemzetközi munkacsoportokban elvégzendő feladataikra.

TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	A diplomáciai és állami protokoll kialakulása, történelmi hagyományai.
2. hét	A protokolláris formalitások.
3. hét	Rangsorolás, címek, megszólítások.
4. hét	Államszövetségek, nemzetek és nemzetközi szervezetek jelképei.
5. hét	Két- és többoldalú nemzetközi rendezvények szervezése.
6. hét	A főesemény és a kapcsolódó rendezvények.
7. hét	Zárthelyi dolgozat
8. hét	Kulturális, jótékonyági és sportprogramok.
9. hét	Szolgáltató cégek bevonása. Sajtókapcsolatok, tájékoztatás.
10. hét	Védelem és biztonság.
11. hét	Ünnepi alkalmak, megemlékezések, gyász.
12. hét	Vendég fogadása és fontos személy külföldi útja.

13. hét	A nemzetközi diplomácia aktuális eseményei. A magyar külügyminisztérium.
14. hét	Zárthelyi dolgozat

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

2 zárthelyi írásbeli dolgozat (elégséges: 60%-tól),

2 beadandó feladat határidőre történő benyújtása.

Zárthelyi dolgozatok: 60%

Szemináriumi munka, beadandók: 40%

Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

0 - 59 pont	elégtelen
60 - 69 pont	elégséges
70 – 79 pont	közepes
80 - 89 pont	jó
9 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM

szerző(k)	cím, kiadás
Vámos Lászlóné:	Nyolc miniszter volt a főnököm. Protokoll a gyakorlatban. Szilvia és T. Bt. Budapest. 1998.
Molnár György:	Protokoll az üzleti életben. Corvinus Egyetem. Budapest. 2002.
Sille István:	Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó. Budapest. 2008.
Hidasi Judit:	Szavak, jelek, szokások. A nemzetközi kommunikáció könyve. Windsor Kiadó Bt. Budapest. 2002.
Gyarmati Ildikó:	Egyházi protokoll. Budapest. Athenaeum Kiadó. 2000.
	http://www.magyarorszag.hu/kozigazgas/intezmenyek/korm/kulugy
	http://www.protokoll-etikett.hu
	www.protokoll-info.hu

Az előadások jegyzetei.

Fekete/Gyarmati/Gyenes/Görög/Kahler/Kósa/Lacházi/Sulányi/Vámos:Protokoll. Egyetemi jegyzet.
Osiris. Magyar Protokollósok Klubja Országos Egyesület. Budapest. 2002.