

Tárgytematika / Course Description

Írásbeli és szóbeli kommunikáció

LGF_SV076_1

Tárgyfelelős neve /
Teacher's name: dr. Konczosné dr. Szombathelyi Márta

Félév / Semester: 2016/17/2

Beszámolási forma /
Assesment: Beszámoló (ötfokozatú)

Tárgy heti óraszám /
Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /
Teaching hours(sem.): 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hatásos és hatékony szóbeli és írásbeli kommunikációs készség elengedhetetlen követelmény a magánéleti boldoguláshoz és a szakmai karrierhez egyaránt. A tantárgy egyrészt a kommunikációs készség fejlesztéséhez, önfejlesztéséhez közvetít alapismereteket. Másrészt lehetőséget nyújt magatartás- és viselkedésminták megismerésére különböző szituációkban megvalósítható kommunikációhoz.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét:	A kommunikáció fogalma, modelljei, megközelítési módjai
2. hét:	Kommunikációs csatornák: auditív-vokális és vizuális csatornák
3. hét:	A nyelv szerepe a kommunikációban: a hatásos beszéd
4. hét:	Társadalmi kommunikáció/1: A közvetlen emberi kommunikáció
5. hét:	Társadalmi kommunikáció/2: Kommunikáció társadalmi csoportokban
6. hét:	Társadalmi kommunikáció/3: Szervezeti kommunikáció
7. hét:	Társadalmi kommunikáció/4: Tömegkommunikáció
8. hét:	Társadalmi kommunikáció/5: Kultúraközi kommunikáció
9. hét:	Társadalmi kommunikáció/6: Nemek közti kommunikáció
10. hét:	A személyiség és a kommunikáció összefüggései: önismeret, emberismeret, önbizalom, hitelesség
11. hét:	Szóbeli kommunikáció: konfliktus- és stressz-kezelés, jártasság a figyelésben, az emberekkel való bánásmód stb.
12. hét:	Szóbeli kommunikáció: nyelvi illetan
13. hét:	Írásbeli kommunikáció: az írásos érintkezés műfajai (önéletrajz, levél, meghívó stb.)
14. hét:	Írásbeli kommunikáció: szakdolgozat, TDK dolgozat írásának tudnivalói

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Folyamatos számonkérés

Prezentáció (power point formában) választott kommunikációs témáról 40 pont

Órai feladatok megoldása 20 pont

Páros szóbeli feladat: érvelés és cáfolás előadása megadott témákról 40 pont

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom

Konczosné dr. Szombathelyi Márta 2007. Kommunikációs ismeretek. Universitas-Győr Kht: Győr

Ajánlott irodalom (kijelölt fejezetek)

A Jászó Anna - L Aczél Petra, 2000. A régi új retorika. Trezor Kiadó: Budapest

A Jászó Anna - L Aczél Petra, 2001. A szónoki beszéd részei és a beszédfajták. Trezor Kiadó: Budapest

Béres István - Horányi Özséb (szerk.), 2001. Társadalmi kommunikáció. Osiris: Budapest

Borgulya Istvánné (szerk.), 2004. Kultúraközi, szakmai és szervezeti kommunikáció. Pécsi Tudományegyetem Közgazdaságtudományi Kar: Pécs

Borgulya Ágnes (szerk.), 2007. Kommunikáció az üzleti világban. Akadémiai Kiadó: Budapest

Carnegie, Dale, 1992-1993. Sikerkalauz. Minerva: Budapest

Deme László - Grétsy László - Wacha Imre (szerk.), 1999. Nyelvi illemtan. Szemimpex

Falkné Bánó Klára, 2008. Kultúraközi kommunikáció. Perfekt: Budapest

Griffin, Em, 2001. Bevezetés a kommunikációelméletbe. Harmat Kiadó: Budapest

Hall, Edward T., 1987. Rejtett dimenziók. Gondolat: Budapest

Hidasi Judit (szerk.), 1992. Kultúra, viselkedés, kommunikáció. Közg. és Jogi Könyvkiadó

Hidasi Judit, 2004. Interkulturális kommunikáció. Scholar Kiadó: Budapest

Hidasi Judit (szerk.), 1998. Szavak, jelek, szokások. Windsor Kiadó (Előszó: Buda Béla)

Horányi Özséb (szerk.), 2003. Kommunikáció I-II. General Press Kiadó: Budapest

L. Aczél Petra, 2001. Retorika. Krónika Nova Kiadó: Budapest

Ottlik Károly 2004. Protokoll (Viselkedéskultúra). Medicina Kiadó: Budapest

Róka Jolán, 2003. Kommunikációtan. Fejezetek a kommunikáció elméletéből és gyakorlatából. Századvég Kiadó: Budapesti Kommunikációs Főiskola

Rosengren, Karl Erik 2004. Kommunikáció. Typotex Kiadó: Budapest

Pease, Allan – Garner, Allan, 1991, 1993. Szó-beszéd. Park Kiadó: Budapest

Pease, Allan, 1992. Testbeszéd. Park Kiadó: Budapest

Sille István 2005. Illem, etikett, protokoll. Akadémiai Kiadó: Budapest