

## Tárgytematika / Course Description

### Költségvetési számvitel

LGB\_SV030\_1

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Koltai Judit Petra

**Félév / Semester:** 2013/14/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Vizsga

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 15/0/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy keretében a hallgató általános ismereteket kap a költségvetési szervek alapvető – a Számviteli törvény (2000.évi C törvény) és aköltségvetési szervek sajátos elszámolásait és beszámolási kötelezettségét szabályozó külön kormányrendelet (249/2000. XII. 24.) által támasztott – teendőivel kapcsolatban.

A tanultak alapján a hallgató képes a költségvetési szervek beszámoló adattartamában eligazodni az alapvető (pénzügyi folyamatok) könyvelési ismeretek birtokában, képes továbbá a gazdasági döntéseinek és a költségvetési szerv beszámolójának egyes részeire gyakorolt hatásait átlátni, valamint meg tudja fogalmazni a pénzügyi számvittel szemben támasztott szakmai igényeit.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

#### Időszak

#### A feldolgozandó tananyag témája

1. hét

A magyar államháztartás rendszere, a költségvetési gazdálkodás jellemzői.

2. hét

Az eszközökkel, forrásokkal kapcsolatos gazdasági műveletek a költségvetési szerveknél.

3. hét

Kiadási és bevételi előirányzatokra ható gazdasági műveletek. Kiadások és bevételek elszámolása.

4. hét

A számviteli alapelvek sajátos értelmezése a költségvetési szerveknél. Számlakeret, az 1-4 számlaosztály tartalma.

5. hét

Számlakeret, az 5-9 számlaosztály tartalma a költségvetési szerveknél. Számviteli politika. Bizonylati rend.

6. hét

Az előirányzatok könyvelése közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint.

7. hét

A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a bevételi előirányzatok teljesítése.

8. hét

A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a kiadási előirányzatok teljesítése.

9. hét

Pénzforgalmi és előirányzat felhasználási keretszámlák.

10. hét

Zárlati feladatok a költségvetési szerveknél.

11. hét

Beszámoló: A könyvviteli mérleg, a pénzforgalmi jelentés.

12. hét

Pénzmaradvány kimutatás, előirányzat maradvány alakulása, pénzforgalmi eredmény. Kiegészítő melléklet.

13. hét

Pénzforgalom elemzése. Mérleg, pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, eredmény elemzése

14. hét

Összefoglaló áttekintés. Példa az elemzés módszertanához.

---

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

**A féléves aláírás feltétele: A gyakorlati órákon való részvétel (maximálisan megengedhető hiányzás 2 óra)**

**Zárthelyi, vizsga**

Szorgalmi időszakban

2 zárthelyi dolgozat 50-50 pont  
Lehetőség megajánlott jegy megszerzésére 81 % feletti eredmény esetén jó, illetve 91 % feletti eredmény esetén jeles osztályzat szerezhető.

Vizsga írásbeli dolgozat 100 pont

**Az értékelés módja**

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 65 pont	elégséges
66 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### **Kötelező irodalom:**

Szabó Mária - Szamkó Józsefné  
Költségvetési szervek számvitele (Perfekt)

### **Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:**

Szamkó Józsefné

Útmutató a költségvetési szervek gazdálkodási pénzügyi és számviteli szabályainak gyakorlati alkalmazásához /METODIKA /