

Tárgytematika

Költségvetési számvitel

LGB_SV030_1

Tárgyfelelős neve: dr. Koltai Judit Petra

Félév: 2011/12/2

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 15/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy keretében a hallgató általános ismereteket kap a költségvetési szervek alapvető – a Számviteli törvény (2000. évi C törvény) és a költségvetési szervek sajátos elszámolásait és beszámolási kötelezettségét szabályozó külön kormányrendelet (249/2000. XII. 24.) által támasztott – teendőivel kapcsolatban.

A tanultak alapján a hallgató képes a költségvetési szervek beszámoló adattartamában eligazodni az alapvető (pénzügyi folyamatok) könyvelési ismeretek birtokában, képes továbbá a gazdasági döntéseinek és a költségvetési szerv beszámolójának egyes részeire gyakorolt hatásait átlátni, valamint meg tudja fogalmazni a pénzügyi számvittel szemben támasztott szakmai igényeit.

TANTÁRGY TARTALMA

Időszak	A feldolgozandó tananyag témája
1. hét	A magyar államháztartás rendszere, a költségvetési gazdálkodás jellemzői.
2. hét	Az eszközökkel, forrásokkal kapcsolatos gazdasági műveletek a költségvetési szerveknél.
3. hét	Kiadási és bevételi előirányzatokra ható gazdasági műveletek. Kiadások és bevételek elszámolása.
4. hét	A számviteli alapelvek sajátos értelmezése a költségvetési szerveknél. Számlakeret, az 1-4 számlaosztály tartalma.
5. hét	Számlakeret, az 5-9 számlaosztály tartalma a költségvetési szerveknél. Számviteli politika. Bizonylati rend.
6. hét	Az előirányzatok könyvelése közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint.
7. hét	A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a bevételi előirányzatok teljesítése.
8. hét	A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a kiadási előirányzatok teljesítése.
9. hét	Pénzforgalmi és előirányzat felhasználási keretszámlák.
10. hét	Zárlati feladatok a költségvetési szerveknél.
11. hét	Beszámoló: A könyvviteli mérleg, a pénzforgalmi jelentés.
12. hét	Pénzmaradvány kimutatás, előirányzat maradvány alakulása, pénzforgalmi eredmény. Kiegészítő melléklet.

13. hét	Pénzforgalom elemzése. Mérleg, pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, eredmény elemzése
14. hét	Összefoglaló áttekintés. Példa az elemzés módszertanához.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A féléves aláírás feltétele: A gyakorlati órákon való részvétel (maximálisan megengedhető hiányzás 2 óra)

Zárthelyi, vizsga

Szorgalmi időszakban

2 zárthelyi dolgozat

50-50 pont

Lehetőség megajánlott jegy megszerzésére jeles osztályzat szerezhető.

81 % feletti eredmény esetén jó, illetve 91 % feletti eredmény esetén

Vizsga

írásbeli dolgozat 100 pont

Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 65 pont	elégséges
66 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM

Kötelező irodalom:

Szabó Mária - Szamkó Józsefné

Költségvetési szervek számvitele (Perfekt)

Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:

Szamkó Józsefné

Útmutató a költségvetési szervek gazdálkodási pénzügyi és számviteli szabályainak gyakorlati alkalmazásához /METODIKA /