

Tárgytematika / Course Description**Költségvetési számvitel**

LGB_SV030_1

Tárgyfelelős neve /**Teacher's name:** dr. Koltai Judit Petra**Félév / Semester:** 2011/12/1**Beszámolási forma /****Assesment:** Vizsga**Tárgy heti óraszám /****Teaching hours(week):** 0/0/0**Tárgy féléves óraszám /****Teaching hours(sem.):** 15/0/0**OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE**

A tantárgy keretében a hallgató általános ismereteket kap a költségvetési szervek alapvető – a Számviteli törvény (2000.évi C törvény) és aköltségvetési szervek sajátos elszámolásait és beszámolási kötelezettségét szabályozó külön kormányrendelet (249/2000. XII. 24.) által támasztott – teendőivel kapcsolatban.

A tanultak alapján a hallgató képes a költségvetési szervek beszámoló adattartamában eligazodni az alapvető (pénzügyi folyamatok) könyvelési ismeretek birtokában, képes továbbá a gazdasági döntéseinek és a költségvetési szerv beszámolójának egyes részeire gyakorolt hatásait átlátni, valamint meg tudja fogalmazni a pénzügyi számvittel szemben támasztott szakmai igényeit.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION**Időszak****A feldolgozandó tananyag témája**

1. hét

A magyar államháztartás rendszere, a költségvetési gazdálkodás jellemzői.

2. hét

Az eszközökkel, forrásokkal kapcsolatos gazdasági műveletek a költségvetési szerveknél.

3. hét

Kiadási és bevételi előirányzatokra ható gazdasági műveletek. Kiadások és bevételek elszámolása.

4. hét

A számviteli alapelvek sajátos értelmezése a költségvetési szerveknél. Számlakeret, az 1-4 számlaosztály tartalma.

5. hét

Számlakeret, az 5-9 számlaosztály tartalma a költségvetési szerveknél. Számviteli politika. Bizonylati rend.

6. hét

Az előirányzatok könyvelése közgazdasági és funkcionális osztályozás szerint.

7. hét

A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a bevételi előirányzatok teljesítése.

8. hét

A költségvetési előirányzatok teljesítésének könyvelése, a kiadási előirányzatok teljesítése.

9. hét

Pénzforgalmi és előirányzat felhasználási keretszámlák.

10. hét

Zárlati feladatok a költségvetési szerveknél.

11. hét

Beszámoló: A könyvviteli mérleg, a pénzforgalmi jelentés.

12. hét

Pénzmaradvány kimutatás, előirányzat maradvány alakulása, pénzforgalmi eredmény. Kiegészítő melléklet.

13. hét

Pénzforgalom elemzése. Mérleg, pénzmaradvány, előirányzat-maradvány, eredmény elemzése

14. hét

Összefoglaló áttekintés. Példa az elemzés módszertanához.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A féléves aláírás feltétele: A gyakorlati órákon való részvétel (maximálisan megengedhető hiányzás 2 óra)

Zárthelyi, vizsga

Szorgalmi időszakban

2 zárthelyi dolgozat 50-50 pont
Lehetőség megajánlott jegy megszerzésére 81 % feletti eredmény esetén jó, illetve 91 % feletti eredmény esetén jeles osztályzat szerezhető.

Vizsga írásbeli dolgozat 100 pont

Az értékelés módja

A fenti feladatokra, számonkérésre adott pontszám alapján:

0 - 50 pont	elégtelen
51 - 65 pont	elégséges
66 - 80 pont	közepes
81 - 90 pont	jó
91 - 100 pont	jeles

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

Kötelező irodalom:

Szabó Mária - Szamkó Józsefné
Költségvetési szervek számvitele (Perfekt)

Ajánlott irodalom, válogatott fejezetek a következő művekből:

Szamkó Józsefné

Útmutató a költségvetési szervek gazdálkodási pénzügyi és számviteli szabályainak gyakorlati alkalmazásához /METODIKA /