

## Tárgytematika / Course Description

### Emberi erőforrás menedzsment

LGB\_SV015\_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Magyar-Stifter Viktória

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 15/0/0

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A gazdálkodási és menedzsment szak hallgatói tanulmányaik során ezen tantárgy keretében sajátíthatják el a vállalkozások irányításának egyik mérföldkövét, az alkalmazottakkal való bánásmód módszereit. Megismerhetik a munkaerő tervezés, biztosítás és megtartás hátterét. Részletesen tanulmányozzák a teljesítménymenedzsment, javadalmazásmenedzsment, személyzetfejlesztés folyamatait és technikáit. Betekintést nyerhetnek az érdekegyeztetés fontosságába, valamint az emberi erőforrás és menedzselésének jövőjébe.

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Modul	Témakörök
1.modul	<i>Az emberi erőforrás menedzsment szerepe, a munkaerő tervezése</i>
	1.tk_Áttekintés az emberi erőforrás menedzsmentről
	2.tk_Az emberi erőforrás menedzsment befolyásoló és mozgatórugói
	3.tk_Munkakör- és kompetenciaelemzés
	4.tk_A munkavégzési rendszerek ki- és átalakítása, munkakörtervezési megoldások és következmények
2.modul	<i>Munkaerő biztosítás és foglalkoztatás</i>
	5.tk_Erőforrás-biztosítási rendszerek: toborzás, kiválasztás, beillesztés és leépítés
	6.tk_A foglalkoztatás jogi keretei Magyarországon
	7.tk_Teljesítménymenedzsment és teljesítményértékelési rendszerek
3.modul	<i>Emberi erőforrás megtartása</i>
	8.tk_Javadalmazásmenedzsment-rendszerek
	9.tk_Személyzetfejlesztési rendszerek
	10.tk_Az érdekek összehangolása, az érdekegyeztetés rendszerei
4.modul	<i>Integrált EEM és a HR jövője</i>
	11.tk_Integrált és integráló EEM-rendszerek és eszközök

	12.tk_A vertikális és horizontális integráció rendszere: EEM-stratégia, -tervrendszer, -értékelés és -kontrolling
	13.tk_A HR jövője

---

## SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

### Félévközi hallgatói munka:

- a hallgatók a tananyagot a félév során a kötelező szakirodalom és az elektronikus tananyag segítségével önállóan dolgozzák fel. Az oktatóval elsősorban az elektronikus rendszeren keresztül konzultálnak. Szükség esetén előre egyeztetett időpontban személyesen is.

Az értékelés módja:

- a tantárgy írásbeli vizsgával teljesíthető a vizsgaidőszakban.

A félév során, illetve a vizsgán a ponthatárok a következőképpen alakulnak:

- 0-60 pont: elégtelen (1)
- 61-70 pont: elégséges (2)
- 71-80 pont: közepes (3)
- 81-90 pont: jó (4)
- 91-100 pont: jeles (5)

---

## KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

### Kötelező irodalom:

- Karoliny Mártonné – Poór József (2016): Emberi erőforrás menedzsment kézikönyv. Bp.: Wolter Kluwer (Complex) Kiadó.
- Magyar-Stifter Viktória (2018): Emberi erőforrás menedzsment. Elektronikus tananyag. Győr: SZE.

### Ajánlott irodalom:

- Boudreau, John W. (2012): HR újratöltve - Avagy hogyan lehet bevált üzleti módszerekkel jobb személyi döntéseket hozni. Bp.: Akadémiai Kiadó Zrt.
- Kürtösi Zsófia, Vilmányi Márton (2011): Humánerőforrások I. JATEPRESS.
- Tóth Bordásné Marosi Ildikó- Bencsik Andrea (2011): Emberi erőforrás menedzsment. Universitas Győr Nonprofit Kft., 2011,
- Pintér Zsolt (2002): Hogyan csináljunk karriert? Horton International Hungary Kft.
- Gyökér Irén (2001): Humánerőforrás menedzsment. Bp: Műszaki Könyvkiadó.
- Klein (2004): Vezetés- és szervezetpszichológia. Edge 2000 Kft.
- Bakacsy-Dobák-Balaton (2005.) Változás és vezetés Aula Kiadó, Budapest 147-182 old.