

Tárgytematika

Menedzsment

LGB_SV011_1

Tárgyfelelős neve: dr. Bencsik Andrea

Félév: 2012/13/1

Beszámolási forma: Vizsga

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 9/0/0

OKTATÁS CÉLJA

•

- A vezetési gondolkodás fejlődési folyamatának követésével és a menedzsment elméletek fő vonásainak megismertetésével bevezetni a hallgatókat a vállalati működés menedzseri szintű feladatainak folyamatába.
- Bemutatni a menedzsment céljait, feladatait, funkcióit, fórumait, megismertetni a hallgatókkal a sikeres vállalati működés vezetési és menedzsment ismérveit, feltételeit.
- Megismertetni a hallgatókkal az ember és a szervezet kapcsolatát, a vezetői magatartási formákat, vezetési stílusokat, motivációt, a menedzsment funkciók gyakorlásához használható eszközöket és technikákat.

TANTÁRGY TARTALMA

1. hét Menedzsment fogalmak: menedzseri funkciók, menedzseri szerepek

Szem.: Menedzseri funkciók azonosítása (kártya játék)

2. hét A szervezet és környezete: szervezeti struktúrák, szervezetek vezetése (misszió, vízió)

Szem.: Szervezeti struktúra kialakítása (Resus Makakus Kft. példáján)

3. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (tevékenységi terület, logó, vízió, misszió)

4. hét Szervezési – vezetési iskolák fejlődéstörténete

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (szervezet kialakítása, hatáskörök, feladatok elosztása, fejlődési lehetőség)

5. hét Menedzseri funkciók: tervezés (üzleti terv)

Szem.: Kisvállalkozás alapítása (üzleti terv elkészítése)

6. hét zh

Szem.: üzleti terv véglegesítése

7. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatuk)

Szem.: Csoportmunka (Hajótöröttek)

8. hét Menedzseri funkciók: szervezés (szervezési munka fajtái, folyamatuk)

Szem.: Ábrázolástechnikai lehetőségek (problémafa – célfa, Ishikawa)

9. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (hálótervezés, logikai háló)

Szem.: Kérdőív szerkesztés, interjú technika

10. hét Menedzseri funkciók: szervezéstechnikai módszerek (háló időtervezés)

Szem.: Logikai háló szerkesztés

11. hét Menedzseri funkciók: szervezés (csoportmunka szervezése, csoportos alkotótechnikák)

Szem.: Háló időtervezés

12. hét Menedzseri funkciók: vezetés (vezetési stílusok)

Szem.: Brain-storming, pro és contra interakció

13. hét Menedzseri funkciók: vezetés (motiváció, szervezeti kultúra)

Szem.: esettanulmány Vállalatépítés - motiváció

14. hét zh

Szem.: hallgatói szemináriumi munka értékelése

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A hallgatók a félév során egyéni és csapatmunkában a tematikában megadott feladatokat oldják meg. A feladatokra pontszámokat lehet összegyűjteni, melyek eredménye beszámít az év végi jegybe. Félév végén írásbeli vizsgát tesznek, amelyet ötfokozatú skálán értékelünk. A csapatmunkák eredménye 40%-ban hozzájárul az egyéni vizsgadolgozatok értékeléséhez. Az érdemjegy a csapatteljesítményekre és az egyéni

vizsgadolgozatra kapható összpontszám (max. 100 pont) alapján a következő:

61 - 70 pont elégséges

71 - 80 pont közepes

81 - 90 pont jó

91 - 100 pont jeles

A félév során két zh írása kötelező, az aláírás feltétele. Amennyiben ezek átlaga eléri az elégséges szintet, megajánlott jegyet kaphat a hallgató.

KÖTELEZŐ IRODALOM

- Bencsik Andrea: Menedzsment alapjai Universitas Kht. Győr 2008.
- Bencsik Andrea: Menedzsment és projekttechnikák Pannon Egyetemi Kiadó Veszprém 2005