

Tárgytematika

Laikus gyakorlat

LGB_SM081_1

Tárgyfelelős neve: Kóbor Krisztina

Félév: 2013/14/1

Beszámolási forma: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 0/3/0

OKTATÁS CÉLJA

A diákok laikus tevékenysége egy szociális intézmény megismerése. Kapcsolatteremtő, együttműködő, kommunikációs, megfigyelő, információszerző, interjú készségek, rendszeresség, pontosság, önzetlenség.

TANTÁRGY TARTALMA

A gyakorlat munkaformája: egyéni.

A gyakornoki tevékenység: szükségletekre épülő konkrét, folyamatos segítő munka. A szociális intézmény/szervezet több szempontú megismerése.

A gyakorlatot végző diáknak az adott intézmény egy felkért szakembere a **mentora**, feladata az intézmény működésének bemutatása.

Lehetséges **terephelyszínek** klienscsoportonként:

- Gyermekkel, családokkal foglalkozó intézmények (gyermekotthonok, gyermekvédelmi szakszolgálatok, családsegítő szolgálatok, gyermekjóléti szolgálatok)
- Fogyatékos emberekkel foglalkozó intézmények (Máltai Szeretetszolgálat, Mozgássérültek Egyesülete, sérült emberek részére szolgáltatást nyújtó intézmények)
- Felnőtteket ellátó szociális intézmények (Hajléktalanokat Segítő Szolgálat, RÉV Szenvedélybetegeket Segítő Szolgálat)
- Időskorúakkal foglalkozó intézmények (idősek gondozási központjai, időskorúak szociális otthonai)
- Iskolák (délutáni napközis-, tanuló csoportok)
- Kórházak, kórházi osztályok
- Rehabilitációs intézmények, szanatóriumok.

Lehetséges tevékenységi formák:

- Pl.: gyermekfelügyelet, segítségnyújtás kismamáknak, foglalkozás lakóotthonokban lakó gyerekekkel, óvodába, iskolába kísérésük.
- Pl.: részvétel az értelmi fogyatékosok foglalkoztatásában, szabadidős programjaiban, intézménybe kísérésük, hazakísérésük, segítségnyújtás mindennapjaikban.
- Pl.: részvétel a hajléktalan emberek ellátásában, segítségnyújtás mindennapjaikban.
- Pl.: beszélgetés az idős emberekkel, orvoshoz kísérésük, bevásárlásban segédkezés, bekapcsolódás intézményen belüli tevékenységükbe.
- Pl.: segítség a tanulásban, játékfoglalkozások vezetése.
- Segítségnyújtás betegeknek; sétálás, felolvasás, bevásárlás, beszélgetés.

A terepkoordinátor feladata:

A terephelyszínek biztosítása, a mentorok biztosítása, felkészítése, a terepen folyó tevékenység koordinálása.

A heti labor tartalma és célja, a laborvezető feladatai:

A gyakornok tevékenységének, élményeinek, szerzett tapasztalatainak feldolgozása. A gyakornoki tevékenység közben szerzett sikerélmények megerősítése, a kudarcok, negatív élmények feldolgozása.

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Követelmények:

A tevékenység naplózása, intézmény bemutatás 3 szempont alapján. Folyamatos, felelősségteljes tevékenység.

A gyakorlat értékelése:

A diák mentora, valamint a heti labor vezetője közösen értékeli a diák terepen végzett munkáját. Az értékelés háromfokozatú.

Az értékelés fokozatai:

- „kiválóan megfelelt” – aki gyakorlatát kiválóan, minden követelménynek eleget téve teljesítette
- „megfelelt” – aki gyakorlatát teljesítette, de aktivitása, pontossága, megbízhatósága a félév során nem minden esetben volt megfelelő
- „nem felelt meg” – aki hiányzásai vagy egyéb okok miatt munkáját a félév során nem teljesítette, esetleges akadályoztatásáról sem a terepkoordinátort, sem a heti labor vezetőjét nem értesítette.

KÖTELEZŐ IRODALOM