

Tárgytematika / Course Description

Mérnöki kommunikáció

LGB_KM034_1

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: Dr. Buruzs Adrienn

Félév / Semester: 2022/23/2

Beszámolási forma /

Assesment: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

Tárgyleírás:

A tantárgy célja, hogy a hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében elsajátítsák az alábbi készségeket, ismereteket: kutatási jelentés, beszámoló készítése, irodalomkutatás, előadás készítése és tartása, irodalomkutatás csoportban együttműködés. A hallgatók ezen túl megismerhetik a csoportszerepeket és konfliktushelyzeteket, valamint azok feloldási lehetőségeit.

Oktatás célja:

A hallgatók előadások és gyakorlati foglalkozások keretében megismerik napjaink kommunikációs csatornáit; megismerkednek a tanulmány írásának formai és tartalmi követelményeivel, továbbá képessé válnak előadást tartani és érvelni. A kurzus részét képezi az állásinterjúra való felkészítés, az önéletrajz és motivációs levél szabályainak elsajátítása. A hallgatók hallanak a csoportszerepekről és konfliktushelyzetekről, azok feloldási lehetőségeiről.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

Bemutatkozás. Féléves feladat kiadása, ismertetése. A kommunikáció alapjai.

Tanulmányírás (stílus, témaválasztás, irodalmi hivatkozások, ábrák, táblázatok, a szöveg egysége, arányok)

A tanulmány bemutatása (prezentáció készítése, előadás tartása)

Álláskeresés, állásinterjúra való felkészülés, Önéletrajz, motivációs levél, hivatalos levél

1. Tanulmány írása

Cél: a tanulmány funkciójának és a vele szemben támasztott követelményeknek a megismerése és alkalmazása

Téma: a hallgató képzésének tárgyköréből szabadon választott téma, az oktatókkal történt egyeztetés alapján.

Terjedelem: 2000-2500 szó, szerkesztett formában, az előadásokon ismertetett stílusban.

3. Prezentáció készítése és előadás tartása

Cél: a prezentáció-készítés és az előadás-tartás technikáinak elsajátítása és alkalmazása

Téma: az 1. pontban készített tanulmány

Terjedelem: max. 9-10 perc (12-15 fólia)

A feladat teljesítése: a kiírt időpontokra történő feljelentkezés alapján. **Az előadás pótlására nincs lehetőség.**

4. Álláshirdetésre jelentkezés

Cél és téma: adott álláshirdetésre pályázati anyag elkészítése (önéletrajz és motivációs levél)

Aláírás megszerzésének feltétele: az 2-3-4. feladatok határidőre történő beadása, teljesítése, illetve az előadásokon és gyakorlatokon történő aktív részvétel. Bármely feladat nem teljesítése vagy a határidő túllépése az **aláírás megtagadásával jár.**

Félévi munka értékelése: Az előadások és a konzultációk látogatása kötelező.

A félév során az 2-3-4. feladatokból és a gyakorlati feladatok teljesítése során pontok szerezhetők, ami a féléves munka értékelésének az alapja.

Bármely feladat el nem készítése aláírás megtagadásával jár. Késedelmes leadás következménye az adott beadandóhoz tartozó pontmegvonás.

Az aláírás megszerzésének feltétele: a tantárgyprogramban ütemezett feladatok határidőre történő beadása, bemutatása.

A feladatok értékelése előre bemutatott szempontrendszer szerint történik.

Ponthatárok:	
0-49%	elégtelen (1)
50-64%	elégséges (2)
65-79%	közepes (3)
80-89%	jó (4)
90-100%	jeles (5)

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL

KÖTELEZŐ IRODALOM

- Előadások anyaga
- Szabó K.: Kommunikáció felsőfokon. Kossuth Kiadó, Budapest, 2009.
- Wimmer Á. – Juhász P. – Jeney J.: Hogyan írjunk...? 101 tanács (szak)dolgozatíróknak. Akóliena Kiadó, Budapest, 2009.
- Majoros P. : Kutatásmódszertan avagy: hogyan írjunk könnyen, gyorsan jó diplomamunkát?. Budapest, Tankönyvkiadó, 2003.

AJÁNLOTT IRODALOM

- A. Pease: Testbeszéd, Park Kiadó, Budapest, 2014.
- Görög I.: Protokoll ? az életem. 2. átdolgozott, bővített kiadás. ATHENAEUM, 2008.