

Tárgytematika

Szakmai gyakorlat

LGB_KM032_1

Tárgyfelelős neve: dr. Torma András

Félév: 2014/15/2

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 6/0/0

OKTATÁS CÉLJA

A szakmai gyakorlat célja:

- gyakorlati ismeretek megszerzése működő szervezeteknél
 - elméleti ismeretek elmélyítése
 - konkrét projektfeladat (projektek) eredményes megoldása
 - gyakorlatorientált problémamegoldó módszerek elsajátítása
-

TANTÁRGY TARTALMA

A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok:

1. • szakmai gyakorlati hely kiválasztása
2. kapcsolatfelvétel
3. szakmai gyakorlati hely és téma lejelentése az oktatónak
4. szakmai gyakorlat elvégzése
5. szakmai összefoglaló készítése
6. szakmai összefoglaló benyújtása határidőre
7. a gyakorló hely által aláírt igazoló lap leadása határidőre

A szakmai gyakorlat során cél, hogy a hallgatók konkrét gyakorlati körülmények között alkalmazzák az előadásokon megszerzett tudást.

A feladat a kiválasztott szervezet tevékenységének megismerése, környezeti jellemzőinek (környezetreleváns folyamatok, környezeti tényezők és –hatások) azonosítása, esetleges környezeti problémák feltárása és azokra javaslatok kidolgozása, a javaslatok értékelése.

Szakmai gyakorlati helyként bármilyen szervezet (gazdálkodó egység, közigazgatási szerv, NGO, stb.) választható. Minden szervezet esetében fontos (és alapkövetelmény) a környezeti tényezők és –hatások azonosítása.

A szakmai gyakorlat egy előzetesen meghatározott tartalmi, formai és mennyiségi jellemzőkkel bíró összefoglaló határidőre történő beadásával zárul!

A szakmai gyakorlat során az alábbi kérdésköröket kell megvizsgálni:

- A szervezet tevékenysége, jellemzői (alapadatai, jellemző üzemelési, működési adatai, stb.),
- A szervezet környezeti tényezői és azok hatásai,
- A szervezet környezetvédelmi tevékenysége (környezetvédelem a technológiák, folyamatok szintjén,

stb.),

- A szervezet által alkalmazott környezetmenedzsment rendszer (ha bevezetett és működtetett),
 - A legjelentősebb környezeti tényezőre (folyamatra) vonatkozóan javítási, optimalási lehetőségek feltárása a szervezetnél; annak ökológiai és ökonómiai kiértékelése és ismertetése.
-

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

A szakmai gyakorlatról készített esettanulmány jellemzői:

minimum 15 oldalnyi terjedelemben
megfelelő hivatkozások (plagizálás kerülendő),
megfelelő tipográfia és szerkesztés,
benyújtás online módon.

A szakmai gyakorlat során az alábbi határidőket kell betartani:

- • szakmai gyakorlati hely és téma bejelentése: adott szemeszter negyedik oktatási hetéig
- szakmai gyakorlat esettanulmány benyújtása: adott szemeszter utolsó oktatási hetén
- szakmai gyakorlat igazolás benyújtása: esettanulmánnyal együtt

Egyéb információk:

- a szakmai gyakorlat elvégzéséről igazolást kell kérni a szervezettől (a szükséges formanyomtatványt az oktató megküldi)
 - kérdések és az esettanulmány benyújtása: andras.torma@audi.hu
-

KÖTELEZŐ IRODALOM