

## **Tárgytematika**

### **Szakmai gyakorlat**

**LGB\_KM032\_1**

**Tárgyfelelős neve:** dr. Torma András

**Félév:** 2013/14/2

**Beszámolási forma:** Folyamatos számonkérés

**Tárgy heti óraszám:** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám:** 6/0/0

---

### **OKTATÁS CÉLJA**

A szakmai gyakorlat célja:

- gyakorlati ismeretek megszerzése működő szervezeteknél
  - elméleti ismeretek elmélyítése
  - konkrét projektfeladat (projektek) eredményes megoldása
  - gyakorlatorientált problémamegoldó módszerek elsajátítása
- 

### **TANTÁRGY TARTALMA**

A szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok:

1. • szakmai gyakorlati hely kiválasztása
2. kapcsolatfelvétel
3. szakmai gyakorlati hely és téma lejelentése az oktatónak
4. szakmai gyakorlat elvégzése
5. szakmai összefoglaló készítése
6. szakmai összefoglaló benyújtása határidőre

A szakmai gyakorlat során cél, hogy a hallgatók konkrét gyakorlati körülmények között alkalmazzák az előadásokon megszerzett tudást.

A feladat a kiválasztott szervezet tevékenységének megismerése, környezeti jellemzőinek (környezetreleváns folyamatok, környezeti tényezők és –hatások) azonosítása, esetleges környezeti problémák feltárása és azokra javaslatok kidolgozása, a javaslatok értékelése.

Szakmai gyakorlati helyként bármilyen szervezet (gazdálkodó egység, közigazgatási szerv, NGO, stb.) választható. Minden szervezet esetében fontos (és alapkövetelmény) a környezeti tényezők és –hatások azonosítása.

A szakmai gyakorlat egy előzetesen meghatározott tartalmi, formai és mennyiségi jellemzőkkel bíró összefoglaló határidőre történő beadásával zárul!

A szakmai gyakorlat során az alábbi kérdésköröket kell megvizsgálni:

- A szervezet tevékenysége, jellemzői (alapadatai, jellemző üzemenlési, működési adatai, stb.),
- A szervezet környezeti tényezői és azok hatásai,
- A szervezet környezetvédelmi tevékenysége (környezetvédelem a technológiák, folyamatok szintjén, stb.),

- A szervezet által alkalmazott környezetmenedzsment rendszer (ha bevezetett és működtetett),
  - A legjelentősebb környezeti tényezőre (folyamatra) vonatkozóan javítási, optimalizációs lehetőségek feltárása a szervezetnél; annak ökológiai és ökonómiai kiértékelése és ismertetése.
- 

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE**

A szakmai gyakorlatról készített esettanulmány jellemzői:

minimum 15 oldalnyi terjedelemben  
megfelelő hivatkozások (plagizálás kerülendő),  
megfelelő tipográfia és szerkesztés,  
benyújtás online módon.

A szakmai gyakorlat során az alábbi határidőket kell betartani:

- • szakmai gyakorlati hely és téma bejelentése: adott szemeszter negyedik oktatási hetéig
- szakmai gyakorlat esettanulmány benyújtása: adott szemeszter utolsó oktatási hetén
- szakmai gyakorlat igazolás benyújtása: esettanulmánnyal együtt

Egyéb információk:

- a szakmai gyakorlat elvégzéséről igazolást kell kérni a szervezettől (a szükséges formanyomtatványt az oktató megküldi)
  - kérdések és az esettanulmány benyújtása: [andras.torma@audi.hu](mailto:andras.torma@audi.hu)
- 

## **KÖTELEZŐ IRODALOM**