

Tárgytematika / Course Description

Munkajog II. gyakorlat

LGB_KA027_2

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Göndör Éva

Félév / Semester: 2020/21/1

Beszámolási forma /

Assesment: Beszámoló (háromfokozatú)

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 0/6/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók a munkajogi előadáson elhangzott tananyagot gyakorlati példákon keresztül dolgozzák fel.

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A napi munkaidő és a munkaidőkeret szabályozása. A munkaidő-beosztás szabályai. A munkaidő vasárnapra és munkaszüneti napra történő beosztása.
2. A pihenőidő szabályozása. A munka- és pihenőidő nyilvántartása. A rendkívüli munkaidő, az elrendelésére vonatkozó tilalmak, korlátozások. Az ügyelet és a készenlét.
3. A szabadság mértéke, kiadásának rendje. A betegszabadság, a szülési szabadság, a fizetés nélküli szabadság szabályai.
4. A munka díjazása, az alapbér megállapítása, teljesítménybérezés, az egyenlő munkáért egyenlő bér elve. A bérpótlékok szabályai, díjazás munkavégzés hiányában. A távolléti díj számítása.
5. A munkabér védelmének szabályai. Eljárás a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, levonás a munkabérből.
6. A kártérítési felelősség rendszere. A munkavállaló általános kártérítési felelőssége, több munkavállaló károkozása. Megőrzési felelősség.
7. Leltárhiányért fennálló felelősség. Munkavállalói biztosíték, a kártérítés mérséklése.
8. A munkáltató általános kártérítési felelőssége, a mentesülés. A munkáltatói károkozás típusai. A munkáltatói

kártérítés terjedelme.

9. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai. Az üzemi tanács helye a munkaügyi kapcsolatokban, az üzemi tanács és tagja megbízatásának megszűnése, az üzemi tanács feladata és jogkörei.

10. A szakszervezetek és kapcsolatuk a munkáltatóval. A szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme. A kollektív szerződés megkötése és tartalma, hatálya, megszűnése.

11. A munkaügyi vita fogalma, rendszere. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták szabályai.

12. A kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai. A kollektív munkaügyi vita elintézése.

13. A sztrájk fogalma, fajtái, a sztrájk jogi szabályozása.

14. Konzultáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

A félév aláírásának a feltételei: A szemináriumokon való részvétel, továbbá egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása.

A számonkérés módja:

Írásbeli dolgozat az előző pontban meghatározottak szerint. A dolgozat nem felelt meg minősítése esetén pótzárthelyi dolgozat megírása lehetséges. Amennyiben a hallgató a pótzárthelyi dolgozatra nem felelt meg minősítést kap, a tantárgyból aláírást nem szerezhetsz és így vizsgára sem bocsátható.

Órák helye, ideje: órarend szerint

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL