

## Tárgytematika / Course Description

### Munkajog II. gyakorlat

LGB\_KA027\_2

**Tárgyfelelős neve /**

**Teacher's name:** dr. Göndör Éva

**Félév / Semester:** 2015/16/2

**Beszámolási forma /**

**Assesment:** Beszámoló (háromfokozatú)

**Tárgy heti óraszám /**

**Teaching hours(week):** 0/0/0

**Tárgy féléves óraszám /**

**Teaching hours(sem.):** 0/6/0

---

### OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A hallgatók a munkajogi előadáson elhangzott tananyagot gyakorlati példákon keresztül dolgozzák fel.

---

### TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A napi munkaidő és a munkaidőkeret szabályozása. A munkaidő-beosztás szabályai. A munkaidő vasárnapra és munkaszüneti napra történő beosztása.
2. A pihenőidő szabályozása. A munka- és pihenőidő nyilvántartása. A rendkívüli munkaidő, az elrendelésére vonatkozó tilalmak, korlátozások. Az ügyelet és a készenlét.
3. A szabadság mértéke, kiadásának rendje. A betegszabadság, a szülési szabadság, a fizetés nélküli szabadság szabályai.
4. A munka díjazása, az alpbér megállapítása, teljesítménybérezés, az egyenlő munkáért egyenlő bér elve. A bérpótlékok szabályai, díjazás munkavégzés hiányában. A távolléti díj számítása.
5. A munkabér védelmének szabályai. Eljárás a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, levonás a munkabérből.
6. A kártérítési felelősség rendszere. A munkavállaló általános kártérítési felelőssége, több munkavállaló károkozása. Megőrzési felelősség.
7. Leltárhiányért fennálló felelősség. Munkavállalói biztosíték, a kártérítés mérséklése.
8. A munkáltató általános kártérítési felelőssége, a mentesülés. A munkáltatói károkozás típusai. A munkáltatói kártérítés terjedelme.
9. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai. Az üzemi tanács helye a munkaügyi kapcsolatokban, az üzemi tanács és tagja megbízatásának megszűnése, az üzemi tanács feladata és jogkörei.
10. A szakszervezetek és kapcsolatuk a munkáltatóval. A szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme. A kollektív szerződés megkötése és tartalma, hatálya, megszűnése.

11. A munkaügyi vita fogalma, rendszere. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták szabályai.
  12. A kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai. A kollektív munkaügyi vita elintézése.
  13. A sztrájk fogalma, fajtái, a sztrájk jogi szabályozása.
  14. Konzultáció
- 

## **SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD**

*A félév aláírásának a feltételei:* A szemináriumokon való részvétel, továbbá egy zárthelyi dolgozat sikeres megírása.

*A számonkérés módja:*

Írásbeli dolgozat az előző pontban meghatározottak szerint. A dolgozat nem felelt meg minősítése esetén pótzárthelyi dolgozat megírása lehetséges. Amennyiben a hallgató a pótzárthelyi dolgozatra nem felelt meg minősítést kap, a tantárgyból aláírást nem szerezhetsz és így vizsgára sem bocsátható.

---

## **KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL**

**Kötelező irodalom:**

Gyulavári Tamás (szerk): *Munkajog*. Budapest, 2015, ELTE Eötvös Kiadó.

**Egyéb kötelező ismeretanyag:** az előadások anyaga, a vonatkozó *hatályos jogszabályok ismerete* (Mt., Kjt., Kttv., Sztrájk tv.).