

Tárgytematika / Course Description

Munkajog II.

LGB_KA026_2

Tárgyfelelős neve /

Teacher's name: dr. Göndör Éva

Félév / Semester: 2019/201

Beszámolási forma /

Assesment: Vizsga

Tárgy heti óraszám /

Teaching hours(week): 0/0/0

Tárgy féléves óraszám /

Teaching hours(sem.): 12/0/0

OKTATÁS CÉLJA / AIM OF THE COURSE

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a munkajogi, munkaügyi terület sajátosságait, az alapvető összefüggéseket a kapcsolódó területekkel (társadalombiztosítás, egyenlő bánásmód, foglalkoztatáspolitikai).

TANTÁRGY TARTALMA / DESCRIPTION

1. A munka- és pihenőidővel kapcsolatos alapfogalmak. A napi munkaidő és a munkaidőkeret szabályozása. A munkaidő-beosztás szabályai. A munkaidő vasárnapra és munkaszüneti napra történő beosztása.
2. A pihenőidő szabályozása. A munka- és pihenőidő nyilvántartása. A rendkívüli munkaidő, az elrendelésére vonatkozó tilalmak, korlátozások. Az ügyelet és a készenlét.
3. A szabadság mértéke, kiadásának rendje. A betegszabadság, a szülési szabadság, a fizetés nélküli szabadság szabályai.
4. A munka díjazása, az alaphár megállapítása, teljesítménybérezés, az egyenlő munkáért egyenlő ár elve. A bérpótlékok szabályai, díjazás munkavégzés hiányában. A távolléti díj számítása.
5. A munkabér védelmének szabályai. Eljárás a munkabér jogalap nélküli kifizetése esetén, levonás a munkabérből.
6. A kártérítési felelősség rendszere. A munkavállaló általános kártérítési felelőssége, több munkavállaló károkozása. Megőrzési felelősség.
7. Leltárhiányért fennálló felelősség. Munkavállalói biztosíték, a kártérítés mérséklése.
8. A munkáltató általános kártérítési felelőssége, a mentesülés. A munkáltatói károkozás típusai. A munkáltatói kártérítés terjedelme.
9. A munkaügyi kapcsolatok fogalma, rendszere és általános szabályai. Az üzemi tanács helye a munkaügyi kapcsolatokban, az üzemi tanács és tagja megbízatásának megszűnése, az üzemi tanács feladata és jogkörei.
10. A szakszervezetek és kapcsolatuk a munkáltatóval. A szakszervezeti tisztségviselő munkajogi védelme. A kollektív szerződés megkötése és tartalma, hatálya, megszűnése.
11. A munkaügyi vita fogalma, rendszere. A munkajogi igény érvényesítése és a munkaügyi jogviták szabályai.

12. A kollektív munkaügyi vita fogalma és sajátosságai. A kollektív munkaügyi vita elintézése.

13. A sztrájk fogalma, fajtái, a sztrájk jogi szabályozása.

14. Konzultáció

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE / ASSESSMENT'S METHOD

Számonkérés: írásbeli és szóbeli vizsga. **Értékelés:** ötfokozatú

Az aláírás feltétele a gyakorlaton szerzett legalább megfelelt érdemjegy.

Előadások helye, ideje: órarend szerint

KÖTELEZŐ IRODALOM / OBLIGATORY MATERIAL