

Tárgytematika

Etikett és protokoll

LGB_EG098_1

Tárgyfelelős neve: Virágné Tőreki Stefánia

Félév: 2011/12/2

Beszámolási forma: Folyamatos számonkérés

Tárgy heti óraszám: 0/0/0

Tárgy féléves óraszám: 3/3/0

OKTATÁS CÉLJA

A tantárgy célja a hallgató számára olyan protokoll alapismeretek nyújtása, amelyek segítik a megfelelő magatartásformák megválasztását és azok alkalmazását az üzleti, hivatali, hazai és nemzetközi kapcsolatokban. Ismerje meg a félév során az egyes országok protokolláris specifikumait. Az itt megszerzett ismeretek ne csak elvi szinten váljanak tudottá, hanem a hallgató mindennapjaiban is tudja felhasználni a tanultakat és ez által még jobb szakemberré tudjon válni.

TANTÁRGY TARTALMA

- *A protokoll legfontosabb fogalmai és rövid történeti áttekintése*
- *Köszönés, bemutatás, bemutatkozás*
- *Megszólítás, társalgás, viselkedés egyes helyzetekben*
- *Pontosság, telefon és telefonhasználat, dohányzás*
- *Ajándék, ajándékozás, virág*
- *Öltözködés*
- *Ültetési rend*
- *Rangsorolás*
- *A vendéglátás protokollja*
- *Az arab országok protokollja*

SZÁMONKÉRÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE

Félévközi követelmények:

A hallgatók az utolsó órán szóban beszámolnak a félév alatt megszerzett tudásukról. Egy szituációt és egy rövid kérdést kapnak, amit meg kell válaszolniuk.

Foglalkozásokon való részvétel:

Az előadások látogatása kötelező. Egy hiányzás megengedett.

Értékelés:

A félév során adott egyéni feladatok teljesítése és a szóbeli beszámoló alapján kapják a hallgatók az év végi osztályzatukat.

KÖTELEZŐ IRODALOM

Az ismeretek elsajátításához felhasználható írott, vagy elektronikus formájú **kötelező** tananyagok:

Dr. Sille István: Illem, Etikett, Protokoll, KJK-Kerszöv Jogi és Üzleti Kiadó Kft., Budapest 2003

Az ismeretek elsajátításához felhasználható írott, vagy elektronikus formájú **ajánlott** tananyagok:

Ottlík Károly: Protokoll Viselkedéskultúra, Panoráma Kiadó, Budapest 2004

Görög Ibolya: Protokoll az életem, Athenaeum Kiadó, Budapest 2000